

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**Ιωάννης Γκιάστας Ευστάθιος
Δημητρόπουλος
Ειρήνη Ρέππα Νικόλαος Τσέργας**

**Σχολικός Επαγγελματικός Προ-
σανατολισμός
Σχεδιάζοντας το επαγγελματικό
μου μέλλον...
Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (1ος ΤΟΜΟΣ)**



**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

Σχολικός Επαγγελματικός

Προσανατολισμός

Γ' Γυμνασίου

Σχεδιάζοντας το Επαγγελματικό

μου Μέλλον...

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ:

**Ιωάννης Γκιάστας, ψυχολόγος
Ευστάθιος Δημητρόπουλος,
Καθηγητής Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.**

Ειρήνη Ρέππα, Υπεύθυνη Σ.Ε.Π.

**Νικόλαος Τσέργας, Σύμβουλος
Επαγγελματικού Προσανατολισμού**

ΚΡΙΤΕΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ:

**Σπύρος Κρίβας, Καθηγητής του Πα-
νεπιστημίου Πατρών**

**Βασιλική Πολλάτου, Υπεύθυνη
Σ.Ε.Π.**

**Ευάγγελος Παπαγιαννάκης,
Οικονομολόγος, Εκπαιδευτικός Δ.Ε.**

ΕΙΚΟΝΟΓΡΑΦΗΣΗ:

**Ανδρέας Κατσαούνης,
Εικονογράφος**

ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ:

**Ευσταθία Λαλιώτου, Φιλολόγος,
Εκπαιδευτικός Δ.Ε.**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ
ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ
ΣΥΓΓΡΑΦΗ:**

**Χρυσούλα Κοσμίδου-Hardy, Σύμ-
βουλος του Παιδαγωγικού Ινστιτού-
του**

ΕΞΩΦΥΛΛΟ:

Γεώργιος Ιωάννου, Ζωγράφος

ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ

Γ' Κ.Π.Σ. / ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ / Ενέργεια

2.2.1 / Κατηγορία Πράξεων 2.2.1.α:

**«Αναμόρφωση των προγραμμάτων
σπουδών και συγγραφή νέων εκ-
παιδευτικών πακέτων»**

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Μιχάλης Αγ. Παπαδόπουλος

Ομότιμος Καθηγητής του Α.Π.Θ.

**Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστι-
τούτου**

Πράξη με τίτλο: «Συγγραφή νέων βιβλίων και παραγωγή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού με βάση το ΔΕΠΠΣ και τα ΑΠΣ για το Γυμνάσιο»

Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου

Αντώνιος Σ. Μπομπέτσης

Σύμβουλος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Αναπληρωτές Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Έργου

Γεώργιος Κ. Παληός

Σύμβουλος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Ιγνάτιος Ε. Χατζηευστρατίου

Μόνιμος Πάρεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Έργο συγχρηματοδοτούμενο 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25% από εθνικούς πόρους.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΡΑΣΗ

**Ομάδα Εργασίας για το Ινστιτούτο
Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

**Προσαρμογή: Χαρλαμπίτα
Ασπασία, Εκπαιδευτικός**

**Επιμέλεια: Τσιμιτσέλης Ιωάννης,
Εκπαιδευτικός**

**Επιστημονικός υπεύθυνος:
Βασίλης Κουρμπέτης,
Σύμβουλος Α΄ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ**

**Υπεύθυνη του έργου: Μαρία
Γελαστοπούλου, Μ.Εδ. Ειδικής
Αγωγής**

**Τεχνική υποστήριξη: Κωνσταντίνος
Γκυρτής, Δρ. Πληροφορικής**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟ-
ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟ-
ΦΑΝΤΟΣ»**

**Ιωάννης Γκιάστας Ειρήνη Ρέππα
Ευστάθιος Δημητρόπουλος
Νικόλαος Τσέργας**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ:
ελληνικά γράμματα**

Σχολικός Επαγγελματικός

Προσανατολισμός

Γ' Γυμνασίου

Σχεδιάζοντας το Επαγγελματικό

μου Μέλλον...

(1ος ΤΟΜΟΣ)

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Φίλε Μαθητή, Φίλη Μαθήτριά,

Το βιβλίο του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού γράφτηκε με σκοπό να σε διευκολύνει, στο πλαίσιο του θεσμού του Σ.Ε.Π., στην προσωπική, εκπαιδευτική και κοινωνική σου πορεία, κυρίως μετά από το Γυμνάσιο. Αντιλαμβανόμαστε τη σημασία της Γ΄ Τάξης του Γυμνασίου τόσο για την ανάπτυξή σου γενικά, όσο και για τη σταδιοδρομία σου ειδικότερα.

Στη διάρκεια αυτής της χρονιάς χρειάζεται να προετοιμαστείς για τη μετάβασή σου από την υποχρεωτική εκπαίδευση σε έναν ευρύτερο χώρο, που θα φέρει τη σφραγίδα των προσωπικών, εκπαιδευτικών και επαγγελματικών σου προτιμή-

σεων και επιλογών. Παράλληλα, βρίσκεσαι σε μια σημαντική καμπή της βιολογικής, συναισθηματικής και κοινωνικής σου εξέλιξης, σε ένα σημαντικό σημείο της μετάβασής σου από τον κόσμο του παιδιού στον κόσμο του ενήλικα. Η πορεία της προσωπικής σου εξέλιξης συνδυάζει με δυναμικό τρόπο όλους τους παραπάνω τομείς και παράγοντες.

Είναι πολύ φυσικό, λοιπόν, να βρίσκεσαι μπροστά σε σημαντικές αποφάσεις σε σχέση με τη μελλοντική σου εκπαίδευση και την ευρύτερη προσωπική και επαγγελματική σου ανάπτυξη. Πιστεύουμε ότι και ο μαθητής, όπως κάθε άλλος άνθρωπος εξάλλου, παρά τις όποιες αντιξοότητες και δυσκολίες, είναι ελεύθερος να χαράξει το μέλλον του, να πετύχει πράγματα που

είναι γι' αυτόν πολύ σημαντικά και τον φέρνουν πιο κοντά στην αυτοπραγμάτωσή του. Ο θεσμός της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού, προκειμένου να ενισχύσει αυτήν την προσωπική σου προσπάθεια, θέτει ως αποστολή του να σε βοηθήσει στην εξελικτική αυτή πορεία προς την πραγματοποίηση ενός προσεκτικού και έγκαιρου προσωπικού σχεδιασμού ζωής.

Ελπίζουμε ότι το βιβλίο αυτό θα σε βοηθήσει στη βαθύτερη κατανόηση, αποδοχή και ανάπτυξη του εαυτού σου. Αυτό συναρτάται με τη συνειδητοποίηση των δυνατοτήτων σου και με την άσκηση και περαιτέρω βελτίωση δεξιοτήτων, όπως είναι αυτές της επικοινωνίας, της συνεργασίας, της αναζήτησης πληροφοριών, λύσεων και διεξόδων.

Παράλληλα, στις σελίδες του βιβλίου θα βρεις πηγές και τρόπους πληροφόρησης, καθώς και τρόπους διερεύνησης του εαυτού σου. Θα βρεις βοήθεια που είναι αναγκαία για τη διαμόρφωση προσωπικής άποψης, προκειμένου να λάβεις σημαντικές αποφάσεις. Όμως, η αναζήτηση έγκυρων πληροφοριών και η αξιοποίησή τους είναι, τελικά, και προσωπική σου υπόθεση.

Το βιβλίο δεν περιέχει έτοιμες λύσεις σε προβλήματα ούτε έτοιμες απαντήσεις στα ερωτήματά σου. Είναι απλώς ένα εργαλείο για να σε βοηθήσει να επεξεργαστείς μερικές πολύ σημαντικές ερωτήσεις, να διερευνήσεις τον εαυτό σου και τον κόσμο γύρω σου. Τις απαντήσεις και τις λύσεις θα τις βρεις μέσα από κριτική αναζήτηση και με τη συνε-

γασία και την υποστήριξη του Συμβούλου και των υπόλοιπων καθηγητών στο σχολείο σου. Τα Κέντρα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.) και τα Γραφεία Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π..) δημιουργήθηκαν για σένα. Αξιοποίησε τις υπηρεσίες που σου προσφέρουν όσο περισσότερο μπορείς.

Το βιβλίο περιλαμβάνει έξι μεγάλες ενότητες, η καθεμία από τις οποίες αναφέρεται σε ένα σημαντικό θέμα από αυτά που πιστεύουμε ότι πρέπει να σε απασχολήσουν σε αυτή την τάξη. Κάθε ενότητα, με τη σειρά της, είναι χωρισμένη σε υποενότητες. Σε καθεμία από αυτές θα βρεις πληροφορίες για να ξεκινήσεις τη συζήτηση του κάθε θέματος, αλλά θα βρεις και ατομικές ή ομαδικές ασκήσεις προκειμένου να βοη-

θηθείς να επεξεργαστείς το κάθε θέμα. Γι αυτό και το βιβλίο αυτό είναι ταυτόχρονα και Τετράδιο Εργασίας: γράφεις πράγματα που σου ζητούνται στην ώρα του Σ.Ε.Π. ή που εσύ θέλεις να γράψεις.

Το βιβλίο προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στην τάξη, στην ώρα του Σ.Ε.Π., με την καθοδήγηση του Καθηγητή-Συμβούλου. Εντούτοις, είναι δυνατόν ένα μέρος του να το δουλέψεις και μόνος / μόνη σου αν έχεις το ανάλογο ενδιαφέρον, ή να το αξιοποιήσεις στο πλαίσιο κάποιου προγράμματος Σ.Ε.Π..

Τέλος, είναι καλό να κατανοήσεις ότι το αντικείμενο αυτό δεν είναι «ένα μάθημα» σαν τα άλλα, κι ας πρόκειται για μια δραστηριότητα που υλοποιείται μέσα στο σχολείο. Ο Σ.Ε.Π. είναι ένας θεσμός που δημιουργήθηκε για να σε βοηθήσει να

σχεδιάσεις τη δική σου πορεία στη ζωή, να ανακαλύψεις αυτά που θέλεις εσύ, να αναπτύξεις περισσότερο αυτό που είσαι, να γίνεις ευτυχισμένος άνθρωπος.

Η Συγγραφική Ομάδα

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ

ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ



Α. ΤΡΙΤΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ: Η ΤΑΞΗ – ΚΛΕΙΔΙ

Λέξεις/ Φράσεις Κλειδιά

- Γνωρίζεις τι σημαίνει «μετάβαση»;
- Έχεις προβληματιστεί για τη σημαντική φάση (Γ΄ Γυμνασίου) της σχο-
- Μετάβαση
- ΚΕ.ΣΥ.Π.
- (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.)
- Ατομικός φάκελος Σ.Ε.Π

**λικής πορείας
στην οποία
βρίσκεσαι;**

Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να βοηθηθείς:

- να κατανοείς την έννοια της μετάβασης και την αναγκαιότητα της σωστής και έγκαιρης προετοιμασίας σου, ώστε οι διάφορες μεταβάσεις να μετατρέπονται σε ευκαιρίες για προσωπική ανάπτυξη και εξέλιξη
- να αναπτύσσεις προβληματισμούς για αυτή την κρίσιμη φάση (Γ΄ Γυμνασίου) της σχολικής σου πορείας

Εισαγωγικά στοιχεία

Οι μεταβάσεις στη ζωή μας

Σε όλη μας τη ζωή περνάμε διάφορες φάσεις μετάβασης. Μετάβαση είναι το «πέραςμα» από μια γνωστή κατάσταση σε μια άλλη, άγνωστη σε μας. Οι μεταβάσεις μπορεί να αφορούν την προσωπική, εκπαιδευτική, κοινωνική ή επαγγελματική μας ζωή, όπως π.χ. είναι η μετάβαση από το Δημοτικό σχολείο στο Γυμνάσιο, η μετεγκατάσταση σε άλλη πόλη ή χώρα, η μετάβαση από την παιδική στην εφηβική ηλικία, η μετάβαση από το σχολείο στην αγορά εργασίας κτλ. Τα συναισθήματα που συνήθως συνοδεύουν τις διάφορες καταστάσεις μετάβασης μπορεί να ποικίλουν ανάλογα με την προσωπικό-

τητα του ατόμου, το είδος της μετάβασης, τις προηγούμενες εμπειρίες του ατόμου κτλ. Επίσης, τα συναισθήματα που νιώθει κανείς μπροστά στην αλλαγή μπορεί να διαφοροποιούνται ανάλογα με το αν η μετάβαση ήταν ανεπιθύμητη ή αν την επιδίωκε το άτομο, π.χ. αλλαγή κατοικίας. Για να διανύει κανείς με σύνεση και ωριμότητα τα διάφορα μεταβατικά στάδια στις σπουδές, στην εργασία, στην προσωπική του ζωή είναι σκόπιμο να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος για αυτά και να έχει αναπτύξει κάποιες δεξιότητες όπως αυτές της ευελιξίας, της λήψης αποφάσεων, της αναζήτησης και της κριτικής ανάγνωσης των πληροφοριών κ.ά. (στην ενότητα της αυτογνωσίας θα δούμε πιο αναλυτικά τις δεξιότητες). Κατάλληλη προετοιμασία για τις διάφορες

αλλαγές σημαίνει, πάνω από όλα, «γνωρίζω και κατανοώ όσα συμβαίνουν γύρω μου και μέσα μου» υιοθετώντας μια κριτική στάση, ώστε να μην προσαρμόζομαι παθητικά και άκριτα στις διάφορες καταστάσεις, αλλά να τις διερευνώ και να δρω έτσι ώστε να τις μεταβάλλω ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους μου. Μόνον έτσι οι διάφορες μεταβάσεις μετατρέπονται σε ευκαιρίες για προσωπική ανάπτυξη, εξέλιξη και, συνακόλουθα, για κοινωνική πρόοδο.

Η οικογένεια, το σχολείο αλλά και άλλοι φορείς (π.χ. Υπ.Ε.Π.Θ., ΟΑΕΔ, Τοπική Αυτοδιοίκηση) οφείλουν να υποστηρίζουν (με κατάλληλη διαπαιδαγώγηση, με θέσπιση νόμων, με παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κτλ.) τα νέα άτομα στις

διάφορες κρίσιμες φάσεις μετάβασης.

Γ΄ Γυμνασίου: μπροστά σε μια μετάβαση

Σε μια φάση μετάβασης βρίσκεσαι και εσύ που φοιτάς στη Γ΄ τάξη Γυμνασίου, γιατί πρόκειται να μεταβείς σε κάποια άλλη εκπαιδευτική βαθμίδα για τη συνέχιση των σπουδών σου ή στην αγορά εργασίας, εάν δεν συνεχίσεις τις σπουδές σου. Η Γ΄ Γυμνασίου λοιπόν είναι μια τάξη-κλειδί για σένα, αφού, μέχρι να τελειώσεις, θα πρέπει να έχεις πάρει κάποιες σημαντικές αποφάσεις για το μέλλον σου και να προετοιμαστείς κατάλληλα για την υλοποίησή τους.

Φέτος, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Σ.Ε.Π., θα έχεις την ευκαιρία

να διερευνήσεις πολλά σημαντικά θέματα που αφορούν τη γνωριμία με τον εαυτό σου, τη γνωριμία με τον κόσμο της εργασίας, την πληροφόρηση, τη λήψη αποφάσεων κ.ά. Η διερεύνηση των θεμάτων αυτών θα σε βοηθήσει να μπεις σε μια πορεία προσωπικής ανάπτυξης και εξέλιξης, ώστε να αντιμετωπίζεις με επιτυχία και ευελιξία τα διάφορα μεταβατικά στάδια της ζωής σου, να θέτεις στόχους και να παίρνεις ώριμες και υπεύθυνες αποφάσεις για τα θέματα που σε αφορούν.

Παράλληλα, η ενεργός συμμετοχή σου στα διάφορα προγράμματα που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Σ.Ε.Π., όπως είναι τα Προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ημέρες Σταδιοδρομίας, καθώς και η συμμετοχή σου στις διάφορες εργασίες Σ.Ε.Π. που προτείνονται στο βιβλίο σου, θα σου δώσουν ευκαιρίες για προσωπική ανάπτυξη και βιωματική μάθηση και θα αποτελέσουν πολύτιμα εφόδια για το μέλλον σου. Επίσης, τα Κέντρα Συμβουλευτικής-Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.) ή τα Γραφεία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π..) που λειτουργούν στην περιοχή σου, έχουν ιδρυθεί με σκοπό να παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Πέρα όμως από την προσπάθεια που γίνεται στο πλαίσιο εφαρμογής του θεσμού Σ.Ε.Π. στο Γυμνάσιο, καλό είναι και εσύ ο ίδιος /η ίδια να δραστηριοποιηθείς, προκειμένου να προετοιμαστείς για τη ζωή σου μετά το Γυμνάσιο και να σχεδιάσεις το μέλλον σου.

Τι θα μπορούσες να κάνεις εσύ πέρα από το μάθημα; Παρακάτω σημειώνονται κάποιες ιδέες.

ΙΔΕΕΣ:



Τηρώ «ημερολόγιο»

Εκτός από το βιβλίο που κρατάς στα χέρια σου, χρήσιμο θα σου φανεί να κρατάς ένα ημερολόγιο. Μετά από κάθε μάθημα μπορείς να σημειώνεις σε αυτό ό,τι σου φάνηκε σημαντικό και συνδέεται με σκέ-

ψεις, συναισθήματα, απόψεις, ενέργειες κτλ. και ήταν αποτέλεσμα του μαθήματος που παρακολούθησες. Επίσης, σε αυτό μπορείς να προγραμματίζεις κάποιες ενέργειές σου στο πλαίσιο του Σ.Ε.Π. ή μελλοντικές δράσεις σου που αφορούν θέματα που θα ήθελες να διερευνήσεις ή, ακόμα, μπορείς να τηρείς κάποιο είδος ερευνητικού ημερολογίου (περισσότερα στοιχεία θα βρεις στο Παράρτημα).



Δημιουργώ έναν «ατομικό φάκελο Σ.Ε.Π.» (portfolio)

Σε αυτόν μπορείς να βάζεις όποιο υλικό επιλέξεις εσύ και αντιπροσωπεύει την προσωπικότητά σου,

τους στόχους σου, τα επιτεύγματά σου, πληροφορίες που σε ενδιαφέρουν, συμπληρωμένες εργασίες (σε φωτοτυπία) από το βιβλίο Σ.Ε.Π., φωτογραφίες, ζωγραφιές, διπλώματα, το βιογραφικό σου κτλ.

Ο ατομικός σου φάκελος μπορεί, επίσης, να περιλαμβάνει θέματα όπως τα εξής: ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων, πληροφόρηση για σπουδές ή για επαγγέλματα κ.ά. (Περισσότερα στοιχεία θα βρεις στο Παράρτημα).

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Προσπάθησε να απαντήσεις στα πιο κάτω ερωτήματα:

1. Η Γ΄ Γυμνασίου σηματοδοτεί για μένα μια μετάβαση; Γιατί;

2. Πώς νιώθω στην προοπτική αυτής της μετάβασης;

3. Τι μπορώ να κάνω για να προετοιμαστώ για τη μετάβαση στη φάση «μετά το Γυμνάσιο»;

4. Ποια θέματα, που αφορούν τη γνώση του εαυτού μου και του περιβάλλοντός μου, θα με ενδιέφερε να διερευνήσω αυτή τη χρονιά στο πλαίσιο του Σ.Ε.Π., αξιοποιώντας και γνώσεις από άλλα μαθήματα που διδάσκομαι στην τάξη αυτή;

5. Τι γνωρίζω για τα Κέντρα Συμ-

**βουλευτικής-Προσανατολισμού
(ΚΕ.ΣΥ.Π) και τα Γραφεία Συμβου-
λευτικής και Επαγγελματικού Προ-
σανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.);**

Να θυμάσαι ότι:

- Για να μπορέσεις να διαχειριστείς αποτελεσματικά τη «μετάβαση» από το Γυμνάσιο σε μια άλλη βαθμίδα σπουδών ή στο πεδίο της εργασιακής απασχόλησης χρειάζεται σκέψη, προετοιμασία, πληροφόρηση και αξιοποίηση όλων των υπηρεσιών που σου προσφέρει ο θεσμός Συμβουλευτική-Προσανατολισμός.
-

B. ΤΙ ΚΑΝΩ ΜΕΤΑ ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ;

- Σε απα-
σχολεί το ε-
ρώτημα «τι να
κάνω μετά το
Γυμνάσιο»;
- Έχεις σκε-
φτεί πώς θα
μπορούσες
να διερευνή-
σεις αυτό το
ερώτημα και
να βρεις τις
απαντήσεις
που χρειάζε-
σαι;

Λέξεις/ Φράσεις - Κλειδιά

- Εκπαιδευτικές
επιλογές
- Εκπαιδευτικό
σύστημα
- Σχέδιο εργασίας
- Εκπαίδευση
- Κατάρτιση
- Ενεργός έρευνα

Στόχος αυτού του κεφαλαίου (και μετά την εκπόνηση του Σχεδίου Εργασίας που σου προτείνουμε) είναι να βοηθηθείς:

- να διακρίνεις τις έννοιες εκπαίδευση, κατάρτιση
- να αποκτήσεις πλήρη εικόνα για τη δομή και το περιεχόμενο του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος
- να συλλέγεις πολύτιμες πληροφορίες για τις εκπαιδευτικές επιλογές μετά το Γυμνάσιο
- να διερευνάς τους λόγους για τους οποίους διαφορετικά άτομα προβαίνουν σε διαφορετικές επιλογές σπουδών (π.χ. επιλογή Ενιαίου Λυκείου- επιλογή Τεχνικής Σχολής).



Εισαγωγικά στοιχεία

Στην τάξη που βρίσκεσαι, ένα από τα καίρια ερωτήματα που σε απασχολούν είναι: Τι να κάνω μετά το Γυμνάσιο; Ποιον εκπαιδευτικό ή επαγγελματικό δρόμο να διαλέξω;

Η επιλογή αυτή είναι μια σημαντική απόφαση και θα σου χαράξει μια εκπαιδευτική και επαγγελματική πορεία. Γι' αυτό είναι σκόπιμο να εξαντλήσεις όλες τις πληροφορίες που σου χρειάζονται, πριν πάρεις κάποια απόφαση για σπουδές μετά το Γυμνάσιο. Υπάρχουν, βέβαια, και περιπτώ-

σεις νέων που επιθυμούν να βγουν αμέσως μετά το Γυμνάσιο στην αγορά εργασίας. Ακόμα όμως και σ' αυτή την περίπτωση, θα πρέπει σίγουρα να σκεφτεί κανείς να αποκτήσει επαγγελματική κατάρτιση, ανάλογα βέβαια με την ειδικότητα που τον ενδιαφέρει. Τις σύγχρονες συνθήκες εργασίας το απολυτήριο του Γυμνασίου δεν προσφέρει καμία επαγγελματική διέξοδο ή εξασφάλιση. Ο υποψήφιος εργαζόμενος χρειάζεται οπωσδήποτε εξειδίκευση και πιστοποίηση των επαγγελματικών του γνώσεων, που μόνο μια επίσημη και αναγνωρισμένη μεταγυμνασιακή Τεχνική-Επαγγελματική Εκπαίδευση ή Κατάρτιση μπορεί να του προσφέρει.

Φυσικά στις επιλογές σου περιλαμβάνονται όχι μόνο τα δημόσια, αλλά και τα ιδιωτικά εκπαιδευτικά

ιδρύματα. Πρέπει, όμως, κάποιος να συλλέξει πληροφορίες, προκειμένου να επιλέξει τον πιο αξιόπιστο και αξιόλογο εκπαιδευτικό φορέα, σύμφωνα πάντα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες του.

Υπάρχουν μαθητές που ζουν και σπουδάζουν στην Ελλάδα, αλλά δεν γνωρίζουν για το εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας μας, τις διάφορες δυνατότητες που έχουν για σπουδές μετά το Γυμνάσιο. Έτσι καταλήγουν να διαλέγουν «σπουδές στα τυφλά». Με τις πληροφορίες το τοπίο γίνεται πιο καθαρό, φωτίζονται και επιλογές που δεν τις είχες σκεφτεί ή τις είχες απορρίψει. Έχει, όμως, σημασία να ασκηθείς ο ίδιος στην ενεργό έρευνα, στη συλλογή και κριτική ανάγνωση των πληροφοριών, εάν δεν επιθυμείς να σου δίνονται έτοιμες λύσεις και να

είσαι παθητικός δέκτης των πληροφοριών που σου προσφέρονται από διάφορες πηγές. Από την άλλη, στο βαθμό που οι πληροφορίες συνεχώς αλλάζουν (π.χ. συνεχείς μεταρρυθμίσεις στο εκπαιδευτικό σύστημα), είναι αναγκαίο για σένα να ασκηθείς στην ενεργό αναζήτηση των πληροφοριών που σε ενδιαφέρουν, ώστε αυτές να είναι επίκαιρες και έγκυρες. Στη συνέχεια αυτού του κεφαλαίου, καθώς και στην ενότητα της πληροφόρησης, θα βρεις βοήθεια για το πώς να συλλέξεις πληροφορίες για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και τις διάφορες εκπαιδευτικές επιλογές μετά το Γυμνάσιο.

Ένας τρόπος διερεύνησης του παραπάνω θέματος είναι

Η μέθοδος του Σχεδίου Εργασί-

ας με βάση την Ενεργό Έρευνα.¹

Η μέθοδος του Σχεδίου Εργασίας (project) είναι η συστηματική διερεύνηση σε βάθος ενός θέματος που είναι σημαντικό για μας και μας απασχολεί. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός Σχεδίου Εργασίας μπορεί να γίνει στο πλαίσιο εφαρμογής μιας ενότητας Σ.Ε.Π., στο πλαίσιο ενός προγράμματος «Αγωγής Σταδιοδρομίας» ή ενός προγράμματος «Ευέλικτης Ζώνης» κ.ά.



Βήματα που ακολουθούμε για το σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός Σχεδίου Εργασίας:

1. Συζήτηση – προβληματισμός.
Ένα Σχέδιο Εργασίας αρχίζει με αφορμή μια πρόταση ενός μέλους της ομάδας, ένα γεγονός, ένα επίκαιρο πρόβλημα, κάποιο προβληματισμό για ένα θέμα, κάποιο μάθημα, κάποιο ανάγνωσμα ή άρθρο σε μια εφημερίδα, κάποιο θέμα της τοπικής κοινωνίας κτλ. Ακολουθεί συζήτηση σε όλη την ομάδα· την ομάδα μπορεί να την αποτελεί όλη η τάξη ή ένας μικρότερος αριθμός μαθητών. Είναι σημαντικό όλα τα μέλη να συμμετέχουν ενεργά στη συζήτηση και να διαμορφώνουν από κοινού ένα πλαίσιο δράσης, σύμφωνα με το οποίο αποφασίζουν ποιες δραστηριότητες θα γίνουν, πόσος χρόνος θα απαιτηθεί για κάθε μία, ποιοι θα συμμετέχουν, με ποιους φορείς ή

άτομα θα συνεργαστούν, ποιες θα είναι οι πηγές χρηματοδότησης των διαφόρων δραστηριοτήτων (εάν χρειάζεται), πού και με ποιο τρόπο θα παρουσιαστεί το υλικό που θα προκύψει στο τέλος του προγράμματος, πώς θα αξιολογήσουν το όλο εγχείρημα κτλ.

2. Προγραμματισμός δραστηριοτήτων. Στο στάδιο αυτό προγραμματίζεται τι ακριβώς θα γίνει, ποιος ή ποιοι θα κάνουν τι και πότε, με ποια σειρά, με ποιον τρόπο κτλ. Για παράδειγμα, αν πρόκειται να επισκεφτούμε επαγγελματικούς χώρους, αποφασίζουμε ποιοι θα είναι αυτοί, ποιες πληροφορίες μας ενδιαφέρει να συλλέξουμε και πώς θα τις συλλέξουμε, πότε θα πάμε κτλ.

3. Πραγματοποίηση δραστηριο-

τήτων.

ΦΑΣΗ Α. Αρχικά γίνεται η συλλογή πληροφοριών. Μερικοί τρόποι συλλογής πληροφοριών είναι η έρευνα σε βιβλιοθήκη, οι συνεντεύξεις με εργαζομένους, ειδικούς, πολίτες κ.ά., η προετοιμασία και η συμπλήρωση ερωτηματολογίου, η παρατήρηση και η καταγραφή στοιχείων από τα ΜΜΕ, η έρευνα στο διαδίκτυο κτλ. Επίσης, μπορεί να αξιοποιηθούν σε αυτή τη φάση διάφορες τεχνικές ανάλογα με τη φαντασία και την ευρηματικότητα των μελών της ομάδας, όπως ζωγραφική, κολλάζ, σύνθεση μουσικών κομματιών, λήψη φωτογραφιών, συγγραφή κειμένων ή ποιημάτων, θεατρικό παιχνίδι κτλ. Η φάση αυτή είναι πολύ σημαντική και ίσως απαιτεί περισσότερο

χρόνο. Τα μέλη που ασχολούνται με τις επιμέρους δραστηριότητες κάνουν συχνά συναντήσεις, ανταλλάσσουν απόψεις και αποφασίζουν για την πορεία των εργασιών τους.

ΦΑΣΗ Β. Σύνθεση και επεξεργασία των πληροφοριών που συνέλεξαν οι διάφορες ομάδες. Αφού ανακοινωθούν οι διάφορες πληροφορίες προς όλους, συζητιούνται, συγκρίνονται, αξιολογούνται. Καταγράφονται τα πιο αξιόλογα και σημαντικά στοιχεία, καταρτίζονται πίνακες, σχεδιάζονται γράμματα, φιλοτεχνούνται αφίσες, συντάσσονται γραπτές εκθέσεις ή ετοιμάζονται προφορικές παρουσιάσεις και ό,τι άλλο προβλέπεται από το σχέδιο δράσης. Το υλικό που προκύπτει μπορεί να παρουσιαστεί στην

τάξη, να εκτεθεί σε ένα χώρο του σχολείου ή να παρουσιαστεί σε μια εκδήλωση του σχολείου ανοικτή στο κοινό.

4. Αξιολόγηση.

Συζήτηση από όλα τα μέλη που συμμετείχαν για «το τι καταφέραμε, τι θα μπορούσαμε να είχαμε κάνει καλύτερα, πώς κύλησε η διαδικασία, ποια ήταν τα αποτελέσματα, πώς μας φάνηκε η εμπειρία κτλ». Επίσης, αξιολόγηση μπορούν να κάνουν και οι υπόλοιποι μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς που δεν συμμετείχαν στο πρόγραμμα. Χρήσιμη, όμως, είναι και η αξιολόγηση που διενεργείται όχι μόνο στο τέλος, αλλά και στα ενδιάμεσα στάδια εφαρμογής του Σχεδίου Εργασίας.



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η

Μετά από συζήτηση που έγινε στο πλαίσιο του Σ.Ε.Π., οι μαθητές μιας τάξης Γ΄ Γυμνασίου σκέφτηκαν να εφαρμόσουν ένα Σχέδιο Εργασίας για να ερευνήσουν το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και τις δυνατότητες που αυτό τους προσφέρει για σπουδές μετά το Γυμνάσιο. Μετά από προβληματισμό κατέληξαν στις δραστηριότητες τις οποίες θα επιθυμούσαν να περιλαμβάνει ένα τέτοιο Σχέδιο, η υλοποίηση του οποίου θα διαρκούσε περίπου τρεις

μήνες. Οι μαθητές δεν έχουν ακόμα ολοκληρώσει το σχεδιασμό, βρίσκονται στο στάδιο του προβληματισμού και της συζήτησης. Μπορούμε παρακάτω να δούμε τι έχουν σκεφτεί μέχρι τώρα:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ: ΝΑ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΟΥΜΕ ΤΙ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΚΑΝΟΥΜΕ ΜΕΤΑ ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ

1. Συζήτηση – Προβληματισμοί

✓ να πληροφορηθούμε για τη δομή του ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος

✓ να ενημερωθούμε για το Ενιαίο Λύκειο και τις διεξόδους του, για το σύστημα πρόσβασης στα

A.E.I.-T.E.I.

✓ να πληροφορηθούμε για τις δυνατότητες σπουδών στην Τεχνική – Επαγγελματική εκπαίδευση

✓ να διερευνήσουμε άλλες πιθανές εκπαιδευτικές επιλογές

✓ να ερευνήσουμε και να καταγράψουμε τους λόγους για τους οποίους κάποια παιδιά επιλέγουν τη γενική εκπαίδευση, ενώ άλλα επιλέγουν τεχνικοεπαγγελματική εκπαίδευση μετά το Γυμνάσιο.

Βοήθησε τους μαθητές να προχωρήσουν στο δεύτερο βήμα του Σχεδίου Εργασίας, αυτό του «προγραμματισμού των δραστηριοτήτων». Τι θα τους πρότεινες εσύ;

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2Η

Με τη μέθοδο του Σχεδίου Εργασίας

προσπάθησε να διερευνήσεις το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα και να συλλέξεις πληροφορίες για τις διάφορες εκπαιδευτικές δυνατότητες μετά το Γυμνάσιο. (Στην ενότητα της πληροφόρησης θα βρεις χρήσιμες οδηγίες και βοήθεια).

Στο Παράρτημα μπορείς να δεις την παρουσίαση ενός Προγράμματος Αγωγής Σταδιοδρομίας με αντίστοιχο θέμα.

Na θυμάσαι ότι:

■ Με τη μέθοδο του Σχεδίου Εργασίας μπορείς να προσεγγίζεις πολλές από τις ενότητες του Σ.Ε.Π. που περιλαμβάνονται στο βιβλίο σου ή κάθε άλλο θέμα που αφορά στη σχολική ζωή ή άλλες δραστηριότητές σου.

Γ. ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Γνωρίζεις ότι για να ασκήσεις κάποια επαγγέλματα απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, ότι για την άσκηση μερικών επαγγελμάτων απαιτείται εξειδίκευση, ενώ για την άσκηση άλλων δεν απαιτείται εξειδίκευση,

Λέξεις/ Φράσεις - Κλειδιά

- Δια-βίου εκπαίδευση
- Σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος

**αλλά αρκούν
γενικές γνώ-
σεις και
προσωπικές
δεξιότητες
ανάλογες με
το αντικείμε-
νο;**

- **Έχεις ακού-
σει τον όρο
«δια-βίου
μάθηση»;**

**Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι
να βοηθηθείς:**

- **να αναπτύσσεις προβληματι-
σμούς που αφορούν στη σύνδεση
της εκπαίδευσης με την αγορά ερ-
γασίας**
- **να αναγνωρίζεις την αναγκαιότητα
της «δια-βίου μάθησης» για την**

επαγγελματική και προσωπική σου ανάπτυξη.

Εισαγωγικά στοιχεία

Μεταξύ των ερωτημάτων που απασχολούν τους νέους που βρίσκονται μπροστά σε εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις περιλαμβάνονται και ερωτήματα που αφορούν τη σύνδεση σπουδών και επαγγέλματος².

Στη σημερινή πραγματικότητα φαίνεται να μην υπάρχει απόλυτη αντιστοιχία μεταξύ σπουδών και επαγγέλματος. Πολλοί απόφοιτοι Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. αναγκάζονται να βρουν απασχόληση σε άλλο αντικείμενο από αυτό των σπουδών τους ή συνεχίζουν να εκπαιδεύονται σε άλλα αντικείμενα κατάρτιζόμενοι συνεχώς, ώστε να μπορέ-

σουν να βρουν απασχόληση σε άλλο κλάδο. Το τελευταίο είναι εφικτό, εφόσον υπάρχουν σπουδές στην τριτοβάθμια εκπαίδευση που παρέχουν μια ευρεία επιστημονική υποδομή και επαγγελματικά προσόντα τα οποία οι εργαζόμενοι μπορούν να προσαρμόζουν, να διευρύνουν ή ακόμα και να διαφοροποιούν, ανάλογα με το αντικείμενο και τη θέση εργασίας.

Υπάρχουν επαγγέλματα που για να τα ασκήσει κάποιος χρειάζεται άδεια άσκησης επαγγέλματος, η οποία χορηγείται ανάλογα με τα εκπαιδευτικά του προσόντα και την επαγγελματική του εμπειρία. Η άδεια άσκησης επαγγέλματος δίνεται από τα διάφορα επιμελητήρια ή από τα αντίστοιχα υπουργεία στα οποία υπάγεται η κατηγορία του επαγγέλματος. Έτσι, για παράδειγ-

μα, δεν μπορείς να ασκείς το επάγγελμα του πολιτικού μηχανικού, αν δεν είσαι απόφοιτος του αντίστοιχου τμήματος του Πολυτεχνείου και αν δεν έχεις άδεια άσκησης επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας. Το ίδιο ισχύει και για τα ιατρικά επαγγέλματα, για το επάγγελμα του λογιστή-φοροτεχνικού και για πολλά άλλα τεχνικά επαγγέλματα όπως του θερμο-υδραυλικού, του ηλεκτρολόγου, του ψυκτικού. Σε πολλές περιπτώσεις η χορήγηση επαγγελματικής άδειας δίνεται από τον αρμόδιο φορέα μετά από επιτυχείς εξετάσεις του υποψηφίου στην ειδικότητα που τον ενδιαφέρει. Η απόκτηση επαγγελματικής άδειας δίνει στον επαγγελματία που την κατέχει το επαγγελματικό δικαίωμα να εκτελεί νόμιμα ορισμένες εργασίες. Έ-

τσι κάποια επαγγέλματα κατοχυρώνονται, αφού οι μη κάτοχοι επαγγελματικών αδειών δεν μπορούν να τα ασκήσουν.

Προκειμένου να αποφασίσεις λοιπόν για κάποιο επάγγελμα, χρήσιμο είναι να ερευνήσεις αν για την άσκησή του χρειάζεται άδεια άσκησης επαγγέλματος και με ποιες προϋποθέσεις χορηγείται αυτή, έτσι ώστε να συνεκτιμήσεις όλες αυτές τις πληροφορίες στην απόφασή σου για επιλογή σπουδών και επαγγέλματος.

Κάποτε δεν απασχολούμαστε, τελικά, ακριβώς στο αντικείμενο που αρχικά σπουδάσαμε. Ας πάρουμε το παράδειγμα ενός νέου, ο οποίος έχει ολοκληρώσει φιλολογικές σπουδές, όπως τον ενδιέφερε με την προοπτική να γίνει καθηγητής φιλολογίας. Επειδή στο επάγ-

γεлма αυτό δεν βρίσκει απασχόληση (πολλοί απόφοιτοι και λίγες θέσεις εργασίας), στρέφεται αναγκαστικά αλλού για αναζήτηση εργασίας. Μπορεί λοιπόν να αναζητήσει εργασία ως υπεύθυνος δημοσίων σχέσεων, να γίνει δημοσιογράφος, να ασχοληθεί με τις εκδόσεις βιβλίων, να γίνει διαφημιστής κτλ. Ας υποθέσουμε π.χ. ότι θέλει να ασχοληθεί με τις δημόσιες σχέσεις, γιατί έχει επικοινωνιακές δεξιότητες, κοινωνικότητα, γνωρίζει ξένες γλώσσες και έχει ενδιαφέρον για το αντικείμενο. Φυσικά θα αξιοποιήσει τις γενικές επιστημονικές γνώσεις του βασικού του πτυχίου και μπορεί να προχωρήσει σε μεταπτυχιακές σπουδές ή να επιδιώξει κάποια επιμόρφωση ή σχετική κατάρτιση στον τομέα των Δημοσίων Σχέσεων. Η επιστημονική κατάρτιση που

έχει αποκτήσει από τις βασικές του σπουδές, τα γενικότερα ενδιαφέροντά του, καθώς και οι προσωπικές του δεξιότητες αποτελούν τα θεμέλια για παραπέρα εκπαίδευση και για τον προσανατολισμό του σε αυτό το αντικείμενο. Στο χώρο των Δημοσίων Σχέσεων πέτυχε το συγκεκριμένο άτομο να συνδυάσει, με επιτυχία, τις σπουδές και τις προσωπικές του δεξιότητες με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Φαίνεται ότι στις μέρες μας η διαβίου μάθηση, η συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση αποτελούν μια ασπίδα κατά της ανεργίας και ταυτόχρονα μια θετική προοπτική για το άτομο που θέλει να εξελισσεται, να έχει διαρκή πρόσβαση στη γνώση, σε έναν κόσμο που χαρακτηρίζεται από ραγδαίους ρυθμούς ανάπτυξης των πληροφοριών και της

γνώσης, στη λεγόμενη «κοινωνία της γνώσης».

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η

Διάβασε προσεκτικά το παραπάνω εισαγωγικό κείμενο και σημείωσε σκέψεις, συναισθήματα και προβληματισμούς που σου δημιουργήθηκαν σχετικά με τα θέματα «διαβίου μάθηση», «σύνδεση εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας». Στη συνέχεια μπορείς να τα συζητήσεις στην τάξη με τους συμμαθητές σου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2Η

Χρησιμοποίησε τη μέθοδο του Σχεδίου Εργασίας για να ερευνήσεις το θέμα της σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Ένα ερώτημα, ενδεικτικά, μπορεί να είναι: Οι εργαζόμενοι ενήλικες στο οικογενειακό, συγγενικό σου περιβάλλον απασχολούνται σε επαγγέλματα συναφή με τις σπουδές τους;

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3Η

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Παρατηρητηρίου Απασχόλησης <http://www.paep.org.gr>, μπορείς να αναζητήσεις στατιστικά στοιχεία

για τους δείκτες ανεργίας του εργατικού δυναμικού της χώρας μας σε συνάρτηση με το επίπεδο εκπαίδευσης των ατόμων (Κείμενα εργασίας Νο 2). Κατάγραψε σε μια σελίδα τα σχόλια και τις παρατηρήσεις σου και παρουσίασέ τα στην τάξη.

Να θυμάσαι ότι:

- Θα πρέπει να είσαι έτοιμος/η για «δια-βίου μάθηση» και αυτό δεν είναι αναγκαστικά «βάσανο», αλλά μπορεί να αποτελέσει ευκαιρία για προσωπική ανάπτυξη και επαγγελματική εξέλιξη.
-



Η ενότητα με μια ματιά

Προσπάθησε να απαντήσεις στα παρακάτω ερωτήματα αξιοποιώντας όσα έμαθες σε αυτή την ενότητα.

- Η Γ΄ Γυμνασίου είναι μια σημαντική χρονιά για μένα, γιατί:

- Τα βήματα για να προσεγγίσω ένα θέμα με τη διαδικασία ενός Σχεδίου Εργασίας είναι:
-
-
-
-

- Διαφορετικά άτομα προβαίνουν και σε διαφορετικές επιλογές σπουδών. Από πού το καταλαβαίνω αυτό;
-

-
-
-
- Τι σημαίνει για μένα η φράση «δεν υπάρχει απόλυτη αντιστοίχιση σπουδών – επαγγέλματος»;
-
-
-

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ

Ο ΚΟΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Α. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΟΧΗΣ ΜΑΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Έχεις ακούσει για τα επαγγέλματα του γανωτή, του μυλωνά, του βιοτεχνολόγου, του αναλυτή ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων; Γνωρίζεις ποια είναι η σημερινή κατάσταση αυτών των επαγγελμάτων;
- Γνωρίζεις φυσικά ότι οι μαθητές έχουν

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ. ΤΙ ΓΝΩΡΙΖΕΙΣ ΟΜΩΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙ-
ΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ;**

Λέξεις/ Φράσεις -Κλειδιά

- **Εργασία**
- **Πλήρης**
- **Απασχόληση**
- **Υποαπασχόληση**
- **Αγορά Εργασίας**
- **Ανεργία**
- **Επιστημονικές,
τεχνολογικές
ανακαλύψεις**
- **Δικαιώματα και υποχρεώσεις
των εργαζομένων**

Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να βοηθηθείς:

- να αναγνωρίζεις τη σημασία της εργασίας στην καθημερινή ζωή του ανθρώπου
- να διακρίνεις σημαντικές έννοιες που σχετίζονται με την εργασία
- να εντοπίζεις τις διάφορες εξελίξεις στο χώρο της αγοράς εργασίας και να κατανοείς τη σημασία τους.

Εισαγωγικά στοιχεία

Ίσως έχεις αναρωτηθεί γιατί οι άνθρωποι περνούν ένα μεγάλο μέρος της ζωής τους ασκώντας κάποια εργασία. Σε όλες τις ανθρώπινες κοινωνίες υπάρχει καταμερισμός της εργασίας, δηλαδή κάθε μέλος της κοινωνίας ασκεί και ένα έργο.

Με την εργασία ο άνθρωπος κερδίζει τα απαραίτητα για τη ζωή του και παράλληλα προσφέρει στο σύνολο της κοινωνίας. Επομένως, ο άνθρωπος με την εργασία καταξιώνεται κοινωνικά, ασκεί τα ταλέντα και τις δεξιότητές του, αποκτά ψυχική ισορροπία, ικανοποιεί τις οικονομικές ανάγκες του και γίνεται περισσότερο υπεύθυνος, καθώς είναι αναγκασμένος να λαμβάνει αποφάσεις.

Επιπλέον, αποκτά πολύτιμη γνώση του κόσμου, διευρύνει τις εμπειρίες του και συμπληρώνει κατ' αυτό τον τρόπο την εκπαίδευσή του.

Οι εργαζόμενοι έχουν υποχρεώσεις και δεσμεύσεις. Για παράδειγμα, πρέπει να προσφέρουν ευσυνείδητα τις υπηρεσίες τους, να συμμετέχουν οικονομικά στην α-

σφάλισή τους, να τηρούν τους συμφωνηθέντες όρους με τους εργοδότες ή τους πελάτες τους, να είναι εχέμυθοι κτλ. Έχουν, όμως, ταυτόχρονα και δικαιώματα νομικά κατοχυρωμένα, όπως ασφάλιση, επιδόματα, συντάξεις, αποζημιώσεις κτλ. Επίσης, οι εργαζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να προασπίζονται και να προωθούν τα δικαιώματά τους με συλλογικό τρόπο (συνδικαλιστικά σωματεία) χρησιμοποιώντας νόμιμα μέσα, εκ των οποίων το ισχυρότερο και έσχατο είναι η απεργία. Κάθε τύπος απασχόλησης προσδιορίζεται και από ένα ιδιαίτερο νομικό πλαίσιο.

Κατά τη διάρκεια της ζωής του, ο άνθρωπος ασκεί ένα ή περισσότερα επαγγέλματα. Η πορεία του ατόμου στον επαγγελματικό χώρο αποκαλείται σταδιοδρομία και περι-

λαμβάνει όλες τις δραστηριότητες του ατόμου, είτε αυτές είναι αμειβόμενες είτε όχι, καθώς και τις περιόδους κατά τις οποίες το άτομο ειδικεύεται, καταρτίζεται ή επιμορφώνεται σε ένα αντικείμενο. Η άσκηση ενός επαγγέλματος δεν είναι μια δραστηριότητα αποκομμένη από άλλες οικονομικές δραστηριότητες ή από την άσκηση άλλων επαγγελμαμάτων, αλλά εντάσσεται στο πλαίσιο της αγοράς εργασίας. Με άλλα λόγια, η αγορά εργασίας³ είναι ο «χώρος» μέσα στον οποίο παράγονται, αποκτώνται, διατίθενται κτλ. προϊόντα ή υπηρεσίες.

Η εξεύρεση και η άσκηση κάποιας εργασίας δεν είναι, όμως, πάντοτε δυνατή ούτε εύκολη υπόθεση. Όταν οι άνθρωποι αναζητούν εργασία αλλά δε βρίσκουν, τότε εμφανίζεται το φαινόμενο της ανεργί-

ας. Η ανεργία έχει πολλές δυσμενείς επιπτώσεις τόσο στην προσωπική όσο και στην κοινωνική ζωή των ανθρώπων. Η ανεργία είναι ένα σημαντικό κοινωνικό πρόβλημα που συνδέεται με τη λήψη αποφάσεων και με τον πολιτικό σχεδιασμό στον τομέα της απασχόλησης και της οικονομίας γενικότερα. Αν και η ανεργία δεν είναι εκπαιδευτικό πρόβλημα, ωστόσο σχετίζεται με την εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση, στο βαθμό που η εκπαίδευση μπορεί να συμβάλλει στην αντιμετώπισή της.

Για διάφορους λόγους κάποιος αναγκάζεται να απασχολείται σε κάποιες δουλειές ευκαιριακά και για μικρό χρονικό διάστημα ή για μερικές μέρες την εβδομάδα ή για λιγότερες ώρες από το καθημερινό, πλήρες ωράριο. Τότε λέμε ότι αυτό

το άτομο υποαπασχολείται ή ότι έχει μερική απασχόληση. Στην περίπτωση αυτή οι αποδοχές του και οι ασφαλιστικές του καλύψεις είναι μειωμένες. Αντίθετα, όταν εργάζεται με πλήρες ωράριο, κανονικές αποδοχές, πλήρη ασφάλιση, σύμφωνα με αυτά που κάθε φορά προβλέπουν οι νομοθετικές διατάξεις, τότε λέμε ότι έχει πλήρη απασχόληση. Γι' αυτό μέσα στις επιδιώξεις των εργαζομένων, αλλά και της πολιτείας, είναι η αύξηση των θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης.

Οι εξελίξεις στην επιστήμη και στην τεχνολογία έχουν οδηγήσει σε σημαντικές αλλαγές στον κόσμο της εργασίας. Ορισμένα επαγγέλματα έχουν εξαφανισθεί, άλλα ασκούνται με τελείως διαφορετικό τρόπο, ενώ νέα επαγγέλματα κάνουν την εμφάνισή τους. Για παρά-

δειγμα, το επάγγελμα της δακτυλογράφου καταργήθηκε μαζί με τις γραφομηχανές. Ο γραφίστας δουλεύει με τη βοήθεια των Η/Υ και κάνει πια ηλεκτρονική σχεδίαση εντύπου, ενώ ο περιβαλλοντολόγος εμφανίστηκε ως επάγγελμα τις δύο τελευταίες δεκαετίες.

Οι τεχνολογικές εξελίξεις, εξάλλου, έχουν επιφέρει αυτοματοποίηση στην παραγωγή, καθώς και επαναστατικές αλλαγές στην οργάνωση του τομέα παροχής υπηρεσιών. Μέσω σύγχρονων ηλεκτρονικών συστημάτων ρυθμίζεται η παραγωγή προϊόντων στις βιομηχανίες. Για παράδειγμα, σύγχρονα προγράμματα Η/Υ ελέγχουν την καλή λειτουργία των μηχανών, την ποιότητα των υλικών και των προϊόντων που παράγονται. Υπάρχει περίπτωση να μη μεσολαβεί «αν-

θρώπινο χέρι» για την παραγωγή, τον έλεγχο, τη συσκευασία και τη μεταφορά κάποιων προϊόντων. Πολλοί εργαζόμενοι λοιπόν, εξειδικευμένοι για κάποιες εργασίες, ή έμειναν άνεργοι εξαιτίας αυτών των αλλαγών ή αναγκάστηκαν να ειδικευτούν σε άλλο αντικείμενο. Τέλος, οι τεχνολογικές εξελίξεις επέφεραν ανατροπές και στον τομέα παροχής υπηρεσιών (π.χ. επεξεργασία κειμένου μέσω Η/Υ, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων, επεξεργασία πληροφοριών, ηλεκτρονική επεξεργασία και διακίνηση εγγράφων, κινητή τηλεφωνία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κτλ.). Συγκεκριμένα, οι νέες τεχνολογίες επέφεραν αλλαγές στα επαγγέλματα του παραπάνω τομέα (π.χ. χρηματιστής, τραπεζικός υπάλληλος, ασφαλιστής, γραμ-

ματέας, λογιστής), καθώς και στην οργάνωση των εργασιών γραφείου.

Απ' όλα αυτά κατανοεί κανείς ότι ο κόσμος της εργασίας είναι ένας κόσμος που συνεχώς μεταβάλλεται, μοιάζει σαν ένα όχημα που τρέχει με τρελούς ρυθμούς. Αυτό το γεγονός δημιουργεί νέες δυνατότητες αλλά και καινούργια προβλήματα και καινούργιες υποχρεώσεις τόσο στους εργαζόμενους όσο και στους εργοδότες και στις ίδιες τις οργανωμένες κοινωνίες.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η

Χρησιμοποίησε ως βάση το παράδειγμα, και γράψε στις στήλες του πίνακα επαγγέλματα που έχουν εξαφανισθεί, επαγγέλματα που ασκούνται σήμερα με διαφορετικό τρόπο, καθώς και νέα επαγγέλματα που έχουν εμφανισθεί. Έπειτα ση-

μείωσε για κάθε περίπτωση την αιτία που επέφερε τις διάφορες αλλαγές στα επαγγέλματα που κατέγραψες

Επαγγέλματα που έχουν εξαφανισθεί	Επαγγέλματα που ασκούνται σήμερα με διαφορετικό τρόπο	Νέα επαγγέλματα
Δακτυλογράφος	Γραφίστας	Περιβαλλοντολόγος
ΑΙΤΙΑ Κατάργηση γραφομηχανής	ΑΙΤΙΑ Ηλεκτρονική σχεδίαση Εντύπου	ΑΙΤΙΑ Αλλαγές στο περιβάλλον
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2Η



Όλο και περισσότεροι άνθρωποι στην εποχή μας αλλάζουν επάγγελμα ή εργασία κατά τη σταδιοδρομία τους. Κατάγραψε την ιστορία της επαγγελματικής εξέλιξης κάποιου φιλικού ή συγγενικού σου προσώπου, παίρνοντας από αυτόν/ αυτήν μια συνέντευξη. Γράψε μια έκθεση και παρουσίασε τα στοιχεία σου στην τάξη. Στην έκθεση θα μπορούσες να συμπεριλάβεις και φωτογραφικό υλικό ή ακόμα και αποκόμματα συνεντεύξεων διάσημων ή απλών ανθρώπων. Αντί για παρουσίαση στην τάξη, θα

μπορούσες να διοργανώσεις με τους συμμαθητές σου μια εκδήλωση με αυτό το θέμα στο σχολείο σου.

Ορισμένα ερωτήματα που θα μπορούσες να θέσεις κατά τη συνέντευξη, προκειμένου να διαπιστώσεις την επαγγελματική πορεία του προσώπου αυτού, είναι τα εξής:

- Πότε και πώς βρήκε για πρώτη φορά εργασία;**
- Ποια τυπικά προσόντα απαίτησε αυτή η εργασία;**
- Ποιες άλλες προσωπικές δεξιότητες απαιτεί η εργασία;**
- Παραμένει ακόμη στην ίδια αρχική εργασία ή έχει αλλάξει από τότε;**
- Υπήρξαν περίοδοι ανεργίας;**
- Χρειάστηκε να επιμορφωθεί ή να επανακαταρτιστεί σε κάποιο α-**

ντικείμενο;

- **Είναι ικανοποιημένος/η από την εργασία αυτή;**
(Μπορείς ακόμη γι' αυτό το σκοπό να συμβουλευθείς έναν πιο ολοκληρωμένο οδηγό για τη συνέντευξη, ο οποίος υπάρχει στο Παράρτημα).

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3Η

Αν ανατρέξεις στο βιβλίο των κειμένων της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας, θα εντοπίσεις επαγγέλματα τα οποία περιγράφονται σε διάφορα λογοτεχνικά κείμενα. Μπορείς να συζητήσεις με τους συμμαθητές σου μέσα στη σχολική τάξη τον τρόπο με τον οποίο παρουσιάζονται ορισμένα από αυτά.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 4Η

Οι εργαζόμενοι έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις. Όσοι εργάζονται για πρώτη φορά ή αλλάζουν εργασία ενημερώνονται γι' αυτά (πολλές υποχρεώσεις και δικαιώματα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της εργασίας). Να σκεφτείς ένα επάγγελμα και να γράψεις στις στήλες του παρακάτω πίνακα βασικά δικαιώματα και κύριες υποχρεώσεις των ατόμων που εργάζονται σε αυτό.

Επάγγελμα:

Δικαιώματα

Υποχρεώσεις

Να θυμάσαι ότι:

- Η σταδιοδρομία του ανθρώπου μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα επαγγέλματα ή περισσότερες από μία εργασίες.
 - Ο τρόπος εργασίας αλλάζει συνεχώς.
 - Πολλά νέα επαγγέλματα εμφανίστηκαν, μερικά ασκούνται με διαφορετικό τρόπο, ενώ άλλα εξαφανίστηκαν.
 - Οι εργαζόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που καλό είναι να γνωρίζουν.
-



B. ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- Ποιες είναι οι σύγχρονες μορφές απασχόλησης;
- Ποιες είναι οι σύγχρονες εργασιακές συνθήκες ;
- Πώς επηρεάζουν οι αλλαγές στο εργασιακό περιβάλλον τις επαγγελματικές μας επιλογές;

Λέξεις/ Φράσεις - Κλειδιά

- Τηλεργασία
- Μερική απασχόληση
- Εποχική απασχόληση
- Εργασία με το κομμάτι
- Παραδοσιακές μορφές απασχόλησης
- Νέες μορφές απασχόλησης
- Ηλεκτρονικό εμπόριο

- Μισθωτή εργασία
- Ελεύθερος επαγγελματίας
- Δεξιότητες

Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να βοηθηθείς:

- να παρατηρείς τις αλλαγές στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον και να αναγνωρίζεις τις σύγχρονες συνθήκες εργασίας
- να διακρίνεις τις παραδοσιακές από τις νέες μορφές της απασχόλησης
- να διερευνάς πώς οι αλλαγές στο εργασιακό περιβάλλον επηρεάζουν τις επαγγελματικές επιλογές του ατόμου και απαιτούν από αυτό νέες δεξιότητες.



Εισαγωγικά στοιχεία

Στην εποχή μας οι συνθήκες εργασίας και οι μορφές απασχόλησης των εργαζομένων μεταβάλλονται διαρκώς. Παράλληλα με τα παραδοσιακά σχήματα απασχόλησης, όπως η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος, η μισθωτή εργασία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, έχουν δημιουργηθεί νέες ευέλικτες μορφές απασχόλησης όπως η τηλεργασία, το ηλεκτρονικό εμπόριο (εμπόριο μέσω διαδικτύου), η η-

Λεκτρονική εργασία κτλ. Επίσης αυξάνεται ο αριθμός των ανθρώπων που εργάζονται με μερική απασχόληση ή αυτοαπασχολούνται.

Η εργασία από το σπίτι έχει γίνει όλο και πιο συχνός τρόπος απασχόλησης. Έτσι, με βάση τις δυνατότητες που προσφέρει η τεχνολογική εξέλιξη, και ιδίως το διαδίκτυο, μπορεί κάποιος να συνεργάζεται ταυτόχρονα με ανθρώπους από διάφορα σημεία της γης.

Ωστόσο, με την εμφάνιση αυτών των νέων και πιο ευέλικτων μορφών απασχόλησης, ο άνθρωπος απαιτείται να αναπτύσσει πολλές και ποικίλες νέες δεξιότητες. Αυτές μπορεί να είναι δεξιότητες συνεργατικότητας, επικοινωνίας, χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, λήψης απόφασης κτλ. που αποκτώνται μέσα από την αρχική ή τη δια-βίου

εκπαίδευση. Δηλαδή, μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης αποκτώνται νέες γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες. Χρειάζεται επίσης οι εργαζόμενοι του σήμερα και του αύριο να διαθέτουν κάποια χαρακτηριστικά όπως πρωτοβουλία, προσαρμοστικότητα, ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων, πνεύμα δημιουργικότητας, νεωτερικότητας κ.ά. Οι νέες αυτές μορφές απασχόλησης συνιστούν προσπάθειες αντιμετώπισης των οικονομικών και κοινωνικών μεταβολών, ενώ παράλληλα χρησιμοποιούνται έως ένα βαθμό και για την αντιμετώπιση της ανεργίας.

Επιπλέον, αλλάζουν οι συνθήκες εργασίας και οι εργασιακές σχέσεις. Για παράδειγμα, οι εργαζόμενοι στις μεγάλες επιχειρήσεις δεν θα έχουν πια συγκεκριμένες θέσεις ερ-

γασίας, αλλά θα ασκούν παράλληλα πολλά και διαφορετικά καθήκοντα. Οι ραγδαίες και απρόβλεπτες εξελίξεις στο χώρο της εργασίας έχουν και ψυχολογικές συνέπειες, επηρεάζουν τον τρόπο ζωής των ανθρώπων, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο αντιλαμβάνονται τον εαυτό τους και τον κόσμο. Ωστόσο, οι εργαζόμενοι οφείλουν να περιφρουρούν τα δικαιώματά τους και να διεκδικούν ανθρώπινες συνθήκες εργασίας.

Εποχική εργασία	Αυτοαπασχόληση	Τηλεργασία	Μερική απασχόληση	Παραγωγή «με το κομμάτι»
Ο εργαζόμενος προσλαμβάνεται για να	Γίνεσαι εργοδότης του εαυτού σου, π.χ. δημιουργώντας γραφείο διοργάνωσης	Με τη χρήση ενός Η/Υ και ενός τηλεφώνου	Απασχόληση με μειωμένη	Συνήθως αυτή η εργασία γίνεται στο σπίτι,

<p>εξυπηρε- τήσει πρό- σκαιρες- εποχικές ανάγκες μιας επι- χείρησης, όπως π.χ. σερ- βιτόρος το καλο- καίρι σ' ένα νησί.</p>	<p>νωσης συνε- δρίων, εργα- στήριο αποκα- τάστασης πα- λαιών αντικειμένων, χρυσοχοΐας κτλ. Η στροφή στην αυτοαπασχόλη- ση αποτελεί διέ- ξοδο στο αυξα- νόμενο πρό- βλημα της ανερ- γίας.</p>	<p>νου, ο ερ- γαζόμε- νος δου- λεύει από το σπίτι του ή σε διάφορα Κέντρα Τηλεργα- σίας (επε- ξεργασία κειμένων, λογιστικές εργασίες)</p>	<p>μένο ωρά- ριο (π.χ. πωλή- λή- τρια με ωρά- ριο 4 ωρών ημερη- ρη- σίως)</p>	<p>αμείβεται με το κομμάτι (π.χ. ρα- πτική, ε- πεξεργα- σία κειμέ- νων, με- ταφρά- σεις, συ- ναρμολό- γηση α- ντικειμέ- νων κτλ.).</p>
---	--	---	---	--

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η

α) Άσκηση στις μορφές απασχόλησης

Κάθε μορφή απασχόλησης έχει τα δικά της χαρακτηριστικά, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά της.

(1) Μπορείτε να χωριστείτε σε ομάδες και να διερευνήσετε τα χαρακτηριστικά καθεμίας από τις εναλλακτικές μορφές απασχόλησης (π.χ. ωράριο, απαιτούμενες δεξιότητες, αποδοχές, δυνατότητα για ασφάλιση κτλ.), αντλώντας πληροφορίες από βιβλία, έντυπα, εφημερίδες και λαμβάνοντας συνεντεύξεις από οικεία σε σας πρόσωπα (εάν υπάρχει αυτή η δυνατότητα) που ασκούν κάποια από αυτές τις μορφές της απασχόλησης.

(2) Σκεφθείτε τους λόγους, τα κίνητρα που ωθούν τους ανθρώπους σε αυτές τις μορφές της απασχόλησης. Πόσο ικανοποιητικές μπορεί να είναι αυτές οι μορφές απασχόλησης;

(3) Συγκρίνετε τις νέες αυτές μορφές απασχόλησης με τις παραδοσιακές, παρουσιάζοντας και συζητώντας με επιχειρήματα τους προβληματισμούς και τις απόψεις σας στην τάξη.

β) Δραστηριότητες που μπορεί να γίνουν στο πλαίσιο διαφόρων Σχεδίων Εργασίας

(1) Μπορείς να κάνεις μια έρευνα στην τοπική αγορά εργασίας πηγαίνοντας ο ίδιος σε επιχειρήσεις ή να βρεις στοιχεία μέσω των υπηρεσιών απασχόλησης, συλλόγων εργαζομένων κτλ.. Κατάγραψε τα ε-

παγγέλματα που ασκούν οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση, τη μορφή εργασίας με την οποία απασχολούνται, τις αμοιβές, τα προσόντα τους και ό,τι άλλο νομίζεις. Με βάση τα στοιχεία που έχεις καταγράψει, μπορείς να συμπληρώσεις έναν πίνακα, όπως τον παρακάτω, ή κάποιον άλλον που θα σκεφτείς εσύ.

Επαγ- γέλματα	Μορφή απασχόλη- σης	Αμοιβή	Ωράριο εργα- σίας	Τυπικά προσόντα και δεξιό- τητες που α- παιτού- νται
1.Τεχνο- λόγος τροφί- μων	μισθωτός, πλήρης απασχόληση	μηνιαί- ος μι- σθός	πλήρες	Πτυχίο Τ.Ε.Ι.

(2) Αναζήτησε μικρές αγγελίες, που αφορούν τη ζήτηση και την προσφορά εργασίας, στις εφημερίδες και στα περιοδικά. Κατάγραψε και ομαδοποίησε τις μορφές της απασχόλησης που προβάλλουν. Μπορείς να γράψεις μια έκθεση με τα στοιχεία αυτά και να την παρουσιάσεις στην τάξη σου.

(3) Από τα μαθήματα της Τεχνολογίας, της Ιστορίας, της Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής και από άλλα μαθήματα συγκέντρωσε στοιχεία για τις αλλαγές που επήλθαν στην εργασία σε διάφορες ιστορικές περιόδους. Θα αντιληφθείς ότι δεν αντιμετωπίζουμε μόνο εμείς σήμερα αλλαγές στην αγορά εργασίας, που μας τρομάζουν λίγο. Για παράδειγμα τι έγινε στην εποχή της Βιομηχανικής επανάστασης; Τι αναστά-

τωση έφεραν τότε στην εργασία οι οικονομικές και κοινωνικές αλλαγές; Πώς τις αντιμετώπισαν οι άνθρωποι της εποχής εκείνης;

(4) Μπορείτε, στηριζόμενοι στην έρευνα αγοράς που έχετε κάνει, να διερευνήσετε: τα σχέδια που έχουν διαμορφώσει οι επίσημοι φορείς για την οικονομία της περιοχής σας, να προτείνετε δικές σας λύσεις προσπαθώντας να αξιοποιήσετε τις πλουτοπαραγωγικές πηγές της περιοχής σας σε ανθρώπινους και φυσικούς πόρους.

Να θυμάσαι ότι:

- Εναλλακτικές μορφές απασχόλησης εμφανίζονται. Ο τρόπος εργασίας και οι συνθήκες εργασίας αλλάζουν. Απαιτούνται τότε νέες δεξιότητες από τους εργαζόμενους.

Γ. Η ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- Όταν ακούς τη λέξη «παγκοσμιοποίηση», τι σου έρχεται στο μυαλό;
- Έχεις φανταστεί ποτέ με ποιους τρόπους επηρεάζεται η σταδιοδρομία των ατόμων από το παραπάνω φαινόμενο;

Λέξεις/ Φράσεις - Κλειδιά

- Δεξιότητες
- Διεθνοποίηση
- Παγκοσμιοποίηση
- Δια-βίου εκπαίδευση – κατάρτιση

Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να βοηθηθείς:

- να αναγνωρίζεις ότι η διεθνοποίηση της εργασίας και της οικονομίας επιδρά στην επαγγελματική ζωή των ατόμων και επηρεάζει το παρόν και το μέλλον τους
- να προβληματίζεσαι για τις αρνητικές και τις θετικές συνέπειες της παγκοσμιοποίησης και για τους τρόπους αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της
- να αναζητείς πληροφορίες για την απασχόληση σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Εισαγωγικά στοιχεία

Τις δύο τελευταίες δεκαετίες έχουν σημειωθεί τεράστιες αλλαγές στην τεχνολογία, στην ανάπτυξη των συγκοινωνιών και των επικοινωνιών.

νιών, στην εξέλιξη των τρόπων διάδοσης των πληροφοριών, στις μορφές οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων, στις χρηματιστηριακές συναλλαγές, στην εργασία, την εκπαίδευση, το εμπόριο κτλ.

Το σημαντικότερο όμως είναι ότι αυτές οι αλλαγές μπορούν να μεταδοθούν αστραπιαία σχεδόν σε κάθε γωνιά της γης. Όλος ο κόσμος θεωρείται πια μια παγκόσμια σκηνή όπου όλοι παρακολουθούμε να παίζεται το ίδιο έργο. Εάν το έργο είναι καλό, επωφελούμαστε όλοι οι πολίτες του πλανήτη, εάν είναι κακό, ζημιωνόμαστε πάλι όλοι. Ζούμε λοιπόν στην εποχή της παγκοσμιοποίησης⁴. Πρόκειται για μια σημαντική περίοδο της πανανθρώπινης ιστορίας όπου επικρατεί η ελεύθερη και ανεμπόδιστη διακίνηση προϊόντων,

κεφαλαίων, εργαζομένων, ιδεών σε διεθνές επίπεδο, με ό,τι αρνητικό ή θετικό συνεπάγεται αυτό. Στο πλαίσιο αυτό μπορούμε να αντιληφθούμε τη διεθνοποίηση της οικονομίας και της εργασίας.

Ειδικότερα, η διεθνοποίηση της οικονομίας έχει οδηγήσει στη διαμόρφωση νέων συνθηκών εργασίας. Νέα πρότυπα, νέοι τύποι απασχόλησης έχουν εμφανιστεί στην κοινωνία μας, η οποία διακρίνεται από πολυπλοκότητα και πολυπολιτισμικότητα. Επομένως, απαραίτητη κρίνεται η διαρκής πληροφόρηση και η δυνατότητα πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης που θα καλύπτουν όλους τους κοινωνικούς τομείς. Η πληροφόρηση δίνει στον άνθρωπο την ευκαιρία να διερευνήσει εναλλακτικές δυνατότητες στην εργασία και την κοινωνική

ζωή του. Όμως, πληροφόρηση δε σημαίνει παθητική αποδοχή, αλλά κριτική στάση απέναντι στις πληροφορίες και στις εξελίξεις.

Η ανεργία αποτελεί ένα από τα πιο σοβαρά προβλήματα που έχουν να αντιμετωπίσουν οι εργαζόμενοι αλλά και οι κοινωνίες στην εποχή της παγκοσμιοποίησης. Η ανάπτυξη και η συνένωση των εταιρειών σε υπερεθνικό επίπεδο έχει ως συνέπεια την αύξηση της οικονομικής και της πολιτικής τους δύναμης, ενώ οι εργαζόμενοι νιώθουν ολοένα και μεγαλύτερη αβεβαιότητα για την εργασία τους. Οι παράγοντες αυτοί επηρεάζουν όχι μόνο την κοινωνία και την απασχόληση αλλά και το χώρο της εκπαίδευσης.

Από την άλλη πλευρά, όμως, προβάλλει η ανάγκη για τη διασφά-

λιση και το σεβασμό του δικαιώματος του ανθρώπου στην εργασία. Την ευθύνη της διασφάλισης του δικαιώματος στη εργασία την έχουν οι επιχειρήσεις, τα κράτη, οι διεθνείς ενώσεις και οργανώσεις αλλά, σε ένα βαθμό, και τα ίδια τα άτομα.

Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα και υποχρέωση να συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την άσκηση της εργασίας και οφείλει να μη δέχεται άκριτα τις μεταβολές που αφορούν την εργασία του.

Για να μπορεί να αντιμετωπίζει το άτομο τις συνεχείς αλλαγές στο χώρο της εργασίας, είναι απαραίτητη η κατάλληλη προετοιμασία και εκπαίδευσή του. Έτσι, η εξεύρεση εργασίας συνδέεται όχι μόνο με την ποιότητα και το είδος της προηγούμενης εκπαιδευτικής εμπειρίας του ατόμου, αλλά και με τη δυνατό-

τητά του να ανανεώνει αυτή την εμπειρία και να την προσαρμόζει στα νέα δεδομένα.

Κλειδί για την επιτυχή αντιμετώπιση των συνεπειών της παγκοσμιοποίησης είναι η δια-βίου μάθηση και κατάρτιση και η κριτική στάση των ατόμων απέναντι σε αυτές τις αλλαγές.

Μεγάλη σημασία αποκτά επομένως η ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων για:

- ενεργό συμμετοχή στις κοινωνικές υποθέσεις**
- αξιολόγηση και αξιοποίηση των πληροφοριών**
- επικοινωνία, εφευρετικότητα, ανάληψη πρωτοβουλιών κ.ά.**
- δημιουργία εναλλακτικών σχεδίων σταδιοδρομίας.**

Ο άνθρωπος έχει τη δυνατότητα να αγωνιστεί και να βελτιώσει τη

ζωή του, αλλά και να επιτύχει αλλαγές σε διάφορους κοινωνικούς τομείς, όπως είναι η εργασία και η εκπαίδευση.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η⁵

Σκέψου τι σου φέρνει στο νου η λέξη παγκοσμιοποίηση. Να οργανώσεις τις σκέψεις σου σημειώνοντας τα υπέρ και τα κατά της παγκοσμιοποίησης.

ΥΠΕΡ	ΚΑΤΑ
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Αφού ολοκληρώσετε τη δραστηριότητα αυτή, μπορείτε να συζητήσετε στην τάξη τις απόψεις που σημειώσατε. Με τη βοήθεια του καθηγητή σας προσπαθήστε να παρουσιάσετε τις επιπτώσεις της παγκοσμιοποίησης στη ζωή του ατόμου, αλλά και του κοινωνικού συνόλου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2Η

Μια μεγάλη πολυεθνική επιχείρηση αξιοποίησε ένα ηλεκτρονικό μάτι τελευταίας τεχνολογίας, που παρακολουθεί την εξέλιξη της παραγωγής τροφίμων και κατευθύνει, στη-

συνέχεια, ένα ηλεκτρονικό χέρι που αποσύρει τα ελαττωματικά προϊόντα. Χιλιάδες εργαζόμενοι που είχαν εξειδικευτεί να κάνουν αυτή τη δουλειά, σε πολλές χώρες του κόσμου, απολύθηκαν. Συζήτησε με ένα συμμαθητή σου τη συγκεκριμένη περίπτωση και απάντησε στα ερωτήματα:

- Τι άλλο θα μπορούσε να κάνει η επιχείρηση αντί να απολύσει τους εργαζομένους;
- Πώς μπορούν να αντιμετωπίσουν οι εργαζόμενοι τη νέα κατάσταση;
- Αν ήσουν σύμβουλος επαγγελματικού προσανατολισμού, και σύμφωνα με όσα έχεις ακούσει στο πλαίσιο του Σ.Ε.Π., με ποιο τρόπο θα μπορούσες να βοηθήσεις τους εργαζόμενους (συμβουλέψου και το κείμενο της Ει-

σαγωγής);

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3Η

Γνωρίζεις ότι μπορείς ελεύθερα να μετακινηθείς για σπουδές και εργασία σε ένα οποιοδήποτε κράτος της Ε.Ε.;

- Αναζήτησε στο διαδίκτυο, μέσω της σελίδας του Ε.Κ.Ε.Π (Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού), θέσεις εργασίας που εμφανίζονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο (Δ/νση: www.ekeep.gr).
- Η αναζήτηση εργασίας σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα γίνεται με τη βοήθεια των Ευρωπαϊκών Υπηρεσιών Απασχόλησης, EURES. Αναζήτησε στην ιστοσελίδα του EURES πληροφορίες σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης και εργασίας στα κράτη-μέλη

της Ε.Ε.

(<http://europa.eu.int/jobs/eures>).

Γράψε σε μια σελίδα τις παρατηρήσεις σου από την εμπειρία αυτή (διαπιστώσεις, απορίες, ανησυχίες κτλ.).

Να θυμάσαι ότι:

- Όλα όσα συμβαίνουν στον πλανήτη στον οποίο ζεις επηρεάζουν εσένα και τη ζωή σου. Έχεις όμως τη δυνατότητα να επηρεάζεις και εσύ με τη στάση σου και τη συμπεριφορά σου όσα συμβαίνουν σε αυτόν.
-



Δ. ΤΙ ΜΑΣ ΕΠΗΡΕΑΖΕΙ ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

- Ίσως έχεις ήδη μια ιδέα για το επάγγελμα (ή την ομάδα επαγγελματιών) που θα ήθελες να ακολουθήσεις. Αναρωτήθηκες όμως ποτέ για τις επαγγελματικές προτιμήσεις σου;
- Πώς διάλεξαν επάγγελμα οι

Λέξεις/Φράσεις - Κλειδιά

- Επιλογή επαγγέλματος
- Εξωτερικοί παράγοντες
- Εσωτερικοί παράγοντες
- Διαπροσωπικοί παράγοντες
- Κοινωνικοί παράγοντες
- Περιβαλλοντικοί παράγοντες
- Πληροφόρηση

- γονείς σου;
- Πώς οδηγείται να επιλέξει κανείς το επάγγελμά του στην Ευρώπη και πώς στην Ινδία;

- Σχέδιο ζωής

Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να βοηθηθείς:

- να αναγνωρίζεις τους παράγοντες που μπορούν να σε επηρεάσουν στην επιλογή του επαγγέλματός σου
- να ιεραρχείς τους παράγοντες αυτών
- να συσχετίζεις την επαγγελματική σου επιλογή με το γενικότερο 'σχέδιο ζωής' σου.



Εισαγωγικά στοιχεία

Εκτός από τη σωματική, την πνευματική και την ψυχολογική ωρίμανση ενός ανθρώπου μπορούμε να μιλήσουμε και για την επαγγελματική του ωρίμανση. Πρόκειται για τη διαδικασία εκείνη μέσα από την οποία διαμορφώνουμε μια προτίμηση για ένα επάγγελμα και πραγματοποιούμε την επιλογή μας αυτή.

Την επιλογή του επαγγέλματός μας την επηρεάζουν τόσο εξωτερικοί όσο και εσωτερικοί παράγοντες. Εξωτερικοί παράγοντες είναι μέλη της οικογένειάς μας, άλλοι άν-

θρώποι που γνωρίζουμε και είναι σημαντικοί για μας, άνθρωποι που θαυμάζουμε και θέλουμε να μιμηθούμε, το σχολείο, κοινωνία, το οικονομικό σύστημα, η αγορά εργασίας, το φυσικό περιβάλλον, οι κλιματολογικές συνθήκες, η υπάρχουσα τεχνολογία κτλ.

Στους εσωτερικούς παράγοντες μπορούμε να συμπεριλάβουμε τα ιδιαίτερα κίνητρα, τα ενδιαφέροντα, τις προσδοκίες και τις επιθυμίες ενός ατόμου, τις αξίες του, τις ανάγκες του, αλλά και τις ιδιαιτερότητές του (χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, ειδικές δυνατότητες ή περιορισμούς που ισχύουν για κάθε άτομο).

Βέβαια, ως ένα βαθμό, οι εσωτερικοί παράγοντες επηρεάζονται από τους εξωτερικούς.

Σημαντικό ρόλο παίζει, επίσης, η

γνώση του εαυτού, των χαρακτηριστικών της προσωπικότητας, των ενδιαφερόντων, των ικανοτήτων, αλλά και των προσωπικών μας αξιών.

Στους εξωτερικούς παράγοντες μπορούμε να συμπεριλάβουμε την πληροφόρηση για τις σημερινές συνθήκες της αγοράς εργασίας, αλλά και για ό,τι αφορά τις ιδιαιτερότητες των διαφόρων επαγγελμάτων. Μόνο στην περίπτωση που γνωρίζουμε τόσο τον εαυτό μας όσο και την πραγματικότητα του περιβάλλοντος είμαστε σε θέση να κάνουμε προσωπικές επιλογές που μας ικανοποιούν και να πάρουμε λογικές αποφάσεις.

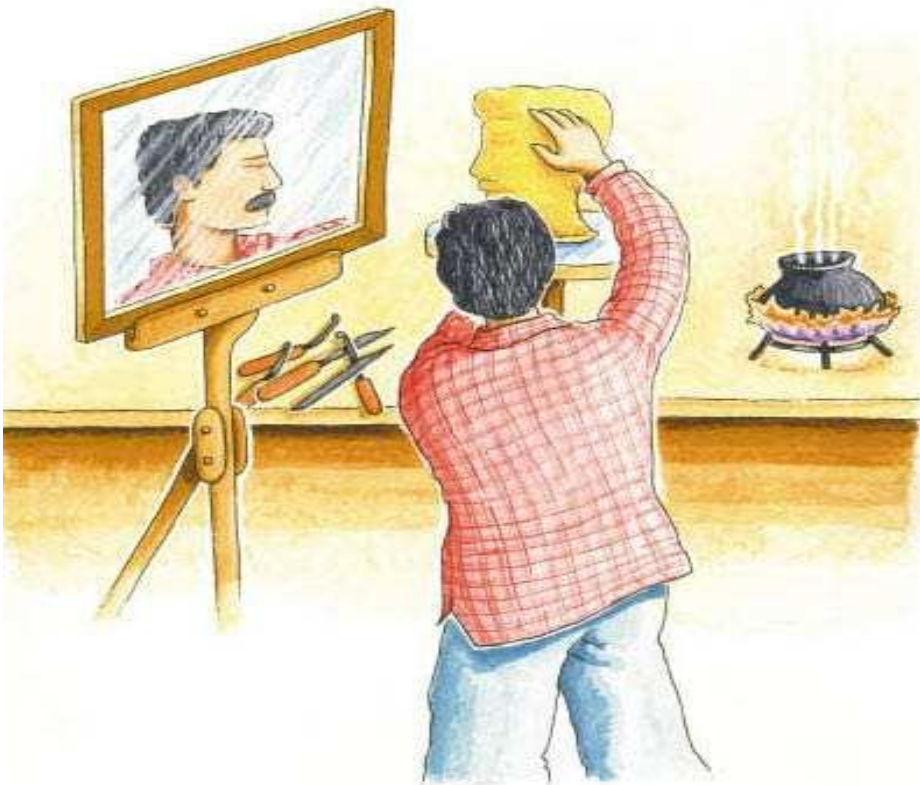
Ο καθένας μας, λαμβάνοντας συστηματικά υπ' όψη του τους παραπάνω παράγοντες, πρέπει να καταστρώνει ένα σχέδιο ζωής. Εί-

ναί ένας καλός τρόπος να βλέπουμε τη ζωή μας σε προοπτική και να σχεδιάζουμε το μέλλον μας. Μπορεί η επιρροή κάποιων ανθρώπων ή η επίδραση ορισμένων συνθηκών του περιβάλλοντος να είναι πολύ σημαντική, ωστόσο ο αρχιτέκτονας του σχεδίου της ζωής σου πρέπει να είσαι εσύ ο ίδιος/η ίδια.

Για μια σωστή επιλογή επαγγελματικής πορείας, είναι πολύ σημαντικό να λαμβάνουμε υπόψη μας τόσο τις βαθύτερες και διαχρονικά σταθερότερες επιθυμίες μας όσο και τις υπάρχουσες ή προβλεπόμενες συνθήκες. Ασφαλώς, το επάγγελμα που θα επιλέξεις πρέπει να εναρμονίζεται με το σχέδιο της ζωής σου.

Το αρχικό σχέδιο ζωής πρέπει να είναι ευέλικτο, έτσι ώστε να μπορεί να αναπροσαρμόζεται όταν

οι συνθήκες αργότερα το επιβάλ-
λουν.



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η

Σημείωσε σε ένα χαρτί πώς φαντάζεσαι τη ζωή σου όταν θα είσαι 25 χρονών. Ποιο θα μπορούσε να είναι το επάγγελμά σου; Με τι ακριβώς θα ασχολείσαι και πώς θα περνάς τον ελεύθερο χρόνο σου; Τι ώρα θα χρειάζεται να ξυπνάς; Πόσο κόσμο θα χρειάζεται να βλέπεις; Θα χρειάζεται να καταβάλλεις έντονη φυσική

προσπάθεια ή θα πρέπει να μένεις για πολλές ώρες καθισμένος; Αφού φανταστείς τη μελλοντική σου ζωή για 5 λεπτά περίπου, γύρνα από την άλλη πλευρά το χαρτί σου. Σημείωσε ποια πράγματα θεωρείς σημαντικά στο μελλοντικό σου επάγγελμα. Αν θέλεις, ιεράρχησέ τα. Ίσως ο παρακάτω πίνακας σου δώσει κάποιες ιδέες:

Να εργάζομαι με πολλούς ανθρώπους		Να ταξιδεύω συχνά
Να βοηθώ και να φροντίζω ανθρώπους		Να μην εκτίθεμαι σε κινδύνους
Να έχω ευκαιρίες για δημοσιότητα		Να κατασκευάζω πράγματα με τα χέρια μου

Να έχω υψηλή αμοιβή		Να εργάζομαι στο σπίτι μου
Να έχω πολύ ελεύθερο χρόνο		Να έχω την αίσθηση της δημιουργίας
Να ορίζω εγώ το χρόνο εργασίας μου		Να έχω μια σίγουρη δουλειά

Διάλεξε ένα συμμαθητή ή συμμαθήτριά σου που να μην ανήκει στην παρέα σου. Αν μάλιστα θέλεις να γνωρίσεις περισσότερο κάποιον, ίσως αυτή η δραστηριότητα να αποτελεί μια καλή ευκαιρία. Κάποιος από τους δύο σας αποφασίζει να αρχίσει πρώτος. Θα μιλήσει για όσα θεωρεί σημαντικά στο μελλοντικό του επάγγελμα. Ο άλλος που τον ακούει μπορεί, αν θέλει, να του κάνει διευκρινιστικές ερωτήσεις

που θα τον βοηθήσουν να μιλήσει όσο το δυνατόν περισσότερο και να είναι σαφέστερος. Μετά από 5 περίπου λεπτά, όταν θα σας πει ο καθηγητής σας, αλλάζετε ρόλους. Στο τέλος, μπορεί ο καθένας να αναφέρει στην τάξη:

- πώς αισθανόταν όταν μίλαγε ο ίδιος και πώς όταν άκουγε τον άλλον.
- δύο στοιχεία που ο ίδιος θεωρεί σημαντικά για την επαγγελματική του επιλογή.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2Η

Πάρε μια συνέντευξη από κάποιον που έχει την ηλικία των γονιών σου.

Ρώτησέ τον για το επάγγελμά του. Πόσες δουλειές άλλαξε, αν άλλαξε, στη ζωή του; Τι του αρέσει περισ-

**σότερο στη δουλειά του; Τι δεν του
αρέσει; Τι τον οδήγησε σε αυτή τη
δουλειά;**

**Γράψε μια μικρή έκθεση στην οποία
θα παρουσιάζεις βασικά σημεία της
συνέντευξής σου, π.χ. από ποιους
παράγοντες επηρεάστηκε η επαγ-
γελματική επιλογή του ανθρώπου
με τον οποίο μίλησες; Ήταν εξωτε-
ρικοί ή εσωτερικοί παράγοντες;
Πόσο ευχαριστημένος είναι ο ίδιος
από τη δουλειά του;**

Να θυμάσαι ότι:

- Το σχέδιο ζωής είναι ένας καλός οδηγός για να ξέρουμε πού πάμε και γιατί.
 - Η επαγγελματική επιλογή πρέπει να εναρμονίζεται με το σχέδιο ζωής κάθε ανθρώπου.
 - Επιλέγουμε καλύτερα, όταν γνωρίζουμε τον εαυτό μας, τα ενδιαφέροντά μας, τις επαγγελματικές μας αξίες, το περιβάλλον μας.
 - Επιλέγουμε καλύτερα, όταν γνωρίζουμε τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος που μας ενδιαφέρει.
-

Ε. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

- Σε ποιο επαγγελμα θα μπορούσες να αναπτύξεις καλύτερα τις δυνατότητές σου;
- Πού θα βρεις πληροφορίες για αυτό;
- Αναρωτήθηκες ποτέ για τα 'σκοτεινά σημεία' ενός επαγγέλματος;
- Ποιος είναι ο πιο σύντο-

Λέξεις/Φράσεις - Κλειδιά

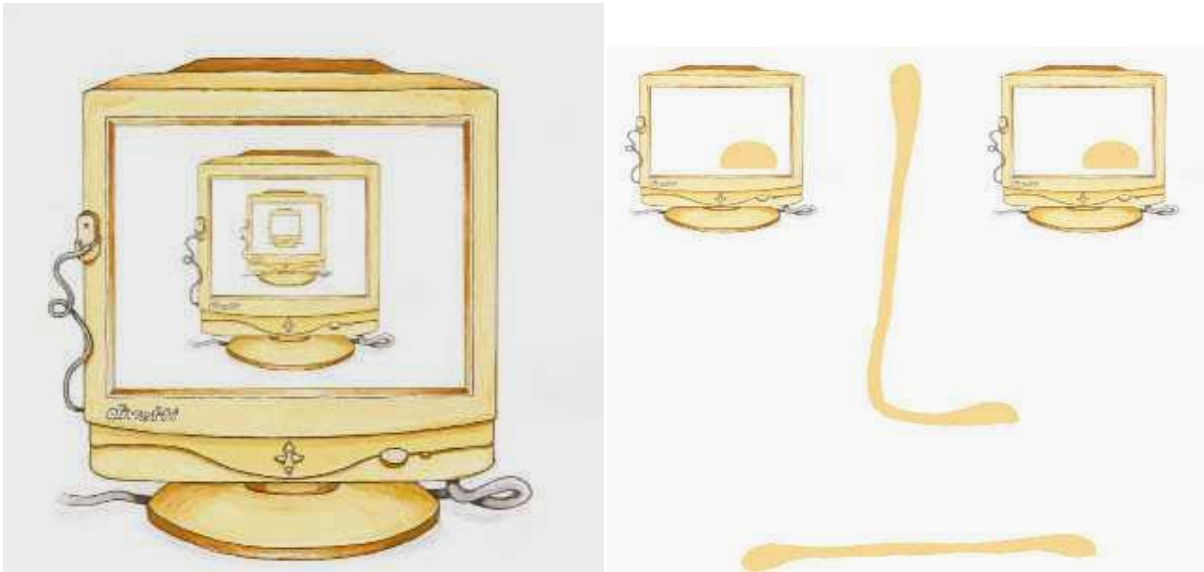
- Περιγραφή επαγγέλματος
- Συλλογή πληροφοριών
- Άμεση επαφή-συνέντευξη
- Υπηρεσίες Επ. Προσανατολισμού, ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.-ΚΕ.ΣΥ.Π.
- Επαγγελματική μονογραφία
- Συνθήκες εργασίας

**μος δρόμος
για να κάνεις
πραγματικό-
τητα τις ε-
παγγελματι-
κές σου επι-
λογές;**

• Τρόπος ζωής

Στόχος αυτού του κεφαλαίου είναι να βοηθηθείς:

- να ερευνάς τα διάφορα επαγγέλματα**
- να συλλέγεις πολύτιμες πληροφορίες για τα επαγγέλματα που σε ενδιαφέρουν**
- να βρίσκεις, να αξιολογείς και να συντάσσεις επαγγελματικές μονογραφίες**
- να συνδέεις τα επαγγέλματα με τον τρόπο ζωής που αυτά συνεπάγονται.**



Εισαγωγικά στοιχεία

Ο καλύτερος τρόπος για να γνωρίσουμε ένα επάγγελμα είναι να το ασκήσουμε. Τότε, όμως, αν διαπιστώσουμε ότι δεν μας ταιριάζει, ίσως να είναι πολύ αργά. Διότι για κάθε επάγγελμα απαιτείται σοβαρή προσπάθεια και πολύς χρόνος, προκειμένου να αποκτήσουμε την κατάλληλη εκπαίδευση και να βρούμε μια θέση εργασίας. Είναι, λοιπόν, φρόνιμο να μη βαδίζουμε στα τυφλά.

Δύο τρόποι υπάρχουν για να πληροφορηθούμε για ένα επάγγελμα. Ο πρώτος είναι να μιλήσουμε με ανθρώπους που το ασκούν. Οι πληροφορίες που μας δίνουν είναι συχνά υποκειμενικές, αλλά μαθαίνουμε ‘μυστικά’ που δε θα τα βρούμε σε κανέναν επαγγελματικό οδηγό.

ΚΕ.ΣΥ.Π. Παιδαγωγικού Ινστιτούτου⁶

**Εκπαιδευτικό, πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΠ)
Ηλεκτρονικοί Οδηγοί
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:
Αναλυτής συστημάτων**

Ορισμός: Ο αναλυτής συστημάτων σχεδιάζει τη λύση προβλημάτων εφαρμογής συστημάτων υπολογι-

στών για την κάλυψη των αναγκών ενός οργανισμού.

Περιγραφή: Οι αναλυτές συστημάτων μπορεί να σχεδιάζουν νέα συστήματα (λογισμικό και υλικό) ή να προτείνουν νέο λογισμικό που επεκτείνει την λειτουργικότητα υπάρχοντος συστήματος. Οι περισσότεροι αναλυτές συστημάτων ειδικεύονται σε συγκεκριμένο τύπο συστήματος, που ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο του οργανισμού στον οποίο εργάζονται, π.χ. επιχειρήσεις, λογιστικά ή χρηματοοικονομικά συστήματα, επιστημονικά ή μηχανολογικά συστήματα. Ο αναλυτής συστημάτων καθορίζει τους στόχους του συστήματος, σχεδιάζει το σύστημα, καθορίζει τις ανάγκες της επιχείρησης σε υλικό και λογισμικό, διαχειρίζεται, βελτιώνει και επιδιορθώνει τις εφαρμογές της εται-

ρείας. Στις δραστηριότητες του αναλυτή συστημάτων περιλαμβάνονται επίσης η επίβλεψη και η διαχείριση όλου του συστήματος της εταιρείας ή του τμήματος για το οποίο είναι υπεύθυνος, καθώς και η άμεση συνεργασία με τη διοίκηση της εταιρείας και με τους υπευθύνους όλων των τμημάτων, ώστε να είναι εφικτή η σχεδίαση εφαρμογών που θα διευκολύνουν την εργασία τους.

Στην εργασία του χρησιμοποιεί προηγμένες επιστημονικές τεχνικές όπως δομημένη ανάλυση, μοντελοποίηση δεδομένων, μαθηματική ανάλυση και υπολογισμό κόστους κτλ. για το σχεδιασμό του συστήματος.

Προϋποθέσεις άσκησης:

Χαρακτηριστικά:

Νομοθετική κατοχύρωση:

Εκπαίδευση: Για την άσκηση του επαγγέλματος αυτού απαιτείται πτυχίο Τμήματος Πληροφορικής ή Τμήματος με σπουδές σχετικές με διαχείριση πληροφοριών και επιστήμης πληροφοριών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Δεξιότητες: Απαραίτητα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος είναι η οργανωτικότητα, η αναλυτική και συνθετική σκέψη, η υπολογιστική και μαθηματική ικανότητα και η επινοητικότητα. Χρειάζεται επίσης να έχει κανείς ικανότητα παραγωγής ιδεών και πρωτοτυπία σκέψης, καθώς και δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.

Μέλλον: Το επάγγελμα του αναλυτή συστημάτων όπως και όλα τα επαγγέλματα που σχετίζονται με την πληροφορική, έχει μεγάλη ζήτηση στην αγορά εργασίας και οι προοπτικές εξεύρεσης, διατήρησης

της εργασίας και εξέλιξης σε αυτήν είναι πολύ καλές. Το επάγγελμα είναι πολύ καλά αμειβόμενο.

Περιβάλλον απασχόλησης: Οι αναλυτές συστημάτων μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε εταιρεία υπολογιστών ή να εργασθούν ως ιδιώτες παρέχοντας τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε εταιρείες υπολογιστών ή σε εταιρείες που χρειάζονται αναλυτή συστήματος για δικό τους έργο.

Επαγγελματικές συνθήκες: Η εργασία του αναλυτή συστημάτων είναι πολύπλοκη, με υψηλό βαθμό δυσκολίας και με μεγάλη ευθύνη. Δουλεύει με συνεχόμενο ωράριο, που πολλές φορές παρατείνεται λόγω των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων της εργασίας που αναλαμβάνει. Κατά τη διάρκεια της ερ-

γασίας του συνεργάζεται με τους διευθυντές και τους εργαζόμενους της εταιρείας έτσι ώστε να προτείνει την καταλληλότερη λύση. Κατά την εργασία του χρησιμοποιεί τη διαθέσιμη τεχνολογία όπως δίκτυα υπολογιστών, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Internet κτλ.

Εργάζεται σε χώρο γραφείου με καλές συνθήκες. Η πολύωρη ενασχόληση με τα υπολογιστικά συστήματα επιφέρει σωματική, πνευματική κούραση και ορισμένες φορές μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα στην όραση, στην πλάτη και στα χέρια.

Επαγγελματικές οργανώσεις:

Γενικά σχόλια: Ο αναλυτής συστημάτων, για να προτείνει σύστημα υπολογιστών για μια εταιρεία, χρησιμοποιεί σύγχρονα τεχνολογικά μέσα που διευκολύνουν την εργα-

σία του. Για την άσκηση του επαγγέλματος απαιτείται πλήρης αντίληψη των συνθηκών και των αναγκών του οργανισμού, οργανωτικές ικανότητες, σε συνδυασμό με εξειδικευμένες γνώσεις στην πληροφορική.

Ο αναλυτής συστημάτων, εκτός των άλλων, χρειάζεται να διαθέτει επικοινωνιακή ευχέρεια και ικανότητα συνεργασίας για τις καθημερινές επαφές του με τους συνεργάτες του, αλλά και με τα στελέχη της εταιρείας στην οποία αναλαμβάνει να προτείνει σύστημα.

Ο δεύτερος τρόπος είναι να ανατρέξουμε σε "Οδηγούς Επαγγελματιών" που συνήθως περιέχουν "επαγγελματικές μονογραφίες". Οι επαγγελματικές μονογραφίες είναι σύντομες περιγραφές επαγγελματιών.

των, στις οποίες δίνεται ο ορισμός τους, η κατηγορία στην οποία ανήκουν, μια σύντομη περιγραφή τους, ο τύπος της εκπαίδευσης που προϋποθέτουν, οι δεξιότητες που απαιτούνται για την άσκησή τους, το περιβάλλον εργασίας, οι εργασιακές συνθήκες κτλ. Τέτοιες μονογραφίες μπορείς να βρεις στα ΚΕ.ΣΥ.Π., σε Οδηγούς Επαγγελματιών που κυκλοφορούν στο εμπόριο, καθώς και στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (βλ. Δραστηριότητα 2). Ένα παράδειγμα τέτοιας μονογραφίας παρουσιάστηκε στην προηγούμενη σελίδα του βιβλίου σου.

Αξίζει να προσέξουμε τις επαγγελματικές συνθήκες που αναφέρονται στην περιγραφή ενός επαγγέλματος. Πρόκειται για τις συνθήκες που επικρατούν στον ευρύτερο

επαγγελματικό χώρο ενός εργαζομένου (αν, για παράδειγμα, εργάζεται το πρωί ή το βράδυ, σε γραφείο, στο σπίτι του ή στο ύπαιθρο κτλ.) και έχουν σοβαρό αντίκτυπο στον τρόπο της ζωής του. Για παράδειγμα, ίσως είναι υποχρεωμένος κανείς να εργάζεται όταν ο περισσότερος κόσμος ξεκουράζεται ή διασκεδάζει, να διαθέτει ελάχιστο ελεύθερο χρόνο σε ορισμένες χρονικές περιόδους ή να βρίσκεται μακριά από τους δικούς του για μεγάλα διαστήματα.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1Η

Συζήτησε με δύο ενήλικες φίλους σου ή συγγενείς σου για το επάγγελμά τους. Ρώτησέ τους τι τους αρέσει περισσότερο στη δουλειά τους. Τι είδους δραστηριότητες περιλαμβάνει η εργασία τους; Τι εί-

δους εκπαίδευση χρειάστηκε να λάβουν για να ασκήσουν το επάγγελμά τους; Τι συμβουλές θα έδιναν σε έναν νέο που θα ήθελε σήμερα να ακολουθήσει αυτό το επάγγελμα;

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2Η

Προσπάθησε να συντάξεις μια σύντομη επαγγελματική μονογραφία για ένα από τα επαγγέλματα της δραστηριότητας 1. Οι πληροφορίες που συνέλεξες είναι αρκετές για κάτι τέτοιο; Τι άλλο θα έπρεπε να ρωτήσεις; Στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.pi-schools.gr>, θα βρεις την ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. Αναζήτησε το πανελλήνιο δίκτυο επικοινωνίας και πληροφόρησης Νέστωρ, από τον Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Πήγαινε στις επαγ-

γελματικές μονογραφίες και βρες την επαγγελματική μονογραφία που είναι καταχωρισμένη εκεί και αντιστοιχεί σε αυτή που συνέταξες εσύ. Σύγκρινε τις πληροφορίες που πήρες μέσω της συνέντευξης και αυτές που βρήκες πλοηγούμενος στο διαδίκτυο. Αν το σχολείο σου δεν έχει πρόσβαση στην ηλεκτρονική πληροφόρηση –ή αν το επάγγελμα που ψάχνεις δεν είναι καταχωρισμένο- απευθύνσου στο Κέντρο Συμβουλευτικής- Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.) ή στο Γραφείο Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.) της περιοχής σου. Αυτή η κίνηση ίσως αποδειχτεί μια πολύ καλή λύση για έγκυρη πληροφόρηση.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3Η

Σκέψου ένα ή δυο επαγγέλματα που θα μπορούσαν να σε ενδιαφέρουν ή, έστω, να σου κινούν την περιέργεια. Κάθε μαθητής προτείνει ένα επάγγελμα. Κάποιος τα σημειώνει στον πίνακα. Αν το επάγγελμα που έχεις στο μυαλό σου είναι γραμμένο ήδη, βρες γρήγορα ένα άλλο. Το σημαντικό είναι να είναι γραμμένα στον πίνακα τόσα διαφορετικά επαγγέλματα όσοι και οι μαθητές της τάξης σου.

Θυμήσου ποιο από αυτά πρότεινες εσύ. Καλείσαι να συντάξεις μια μονογραφία για το συγκεκριμένο επάγγελμα. Σκέψου το σοβαρά. Σε μια συλλογική δραστηριότητα, όπως αυτή, όλοι είναι εξίσου σημαντικοί. Η μονογραφία που θα φτιά-

ξεις αποτελεί το δικό σου κομμάτι ευθύνης.

Στο επόμενο μάθημα του Σ.Ε.Π., στην τάξη, μπορείτε να καταρτίσετε μια λίστα ‘σημαντικών πληροφοριών’ στην οποία θα συνοψίζονται βασικά στοιχεία για το κάθε επάγγελμα, όπως φαίνεται παρακάτω:

Ονομασία ε-παγγέλματος	Περιγραφή	Εκπαίδευση	Προοπτικές	Παρατηρήσεις;
Προγραμματιστής	Δημιουργία και συντήρηση	Λύκειο, Τ.Ε.Ε., Ι.Ε.Κ., Τ.Ε.Ι., Α.Ε.Ι.,	Καλές	Κατάλληλο και για άτομα με κινητικές δυσκολίες

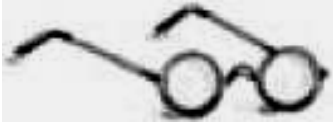
	Λογισμικού	Μεταπτυχιακά		
Σχεδιαστής				

Φτιάξτε ένα ντοσιέ συγκεντρώνοντας όλες τις επαγγελματικές μονογραφίες που συντάξατε. Στην πρώτη σελίδα τοποθετήστε τη συγκεντρωτική λίστα που καταρτίσατε. Αυτό είναι το Ντοσιέ Επαγγελματικών Πληροφοριών της τάξης σας. Στο εξής, μπορείτε να το συμπληρώνετε με νέα στοιχεία και να ανατρέχετε σε αυτό κάθε φορά που χρειάζεστε. Μην ξεχάσετε να ορίσετε έναν υπεύθυνο φύλαξης του Ντοσιέ. Αν θέλετε, μπορείτε να το κρατάτε εκ περιτροπής.

Μια καλή ιδέα θα ήταν να φωτοτυπηθεί η λίστα για όλους τους μαθητές της τάξης. Θα μπορούσε να αποτελέσει την πρώτη σελίδα ενός προσωπικού Ντοσιέ Επαγγελματικών Πληροφοριών.

Να θυμάσαι ότι:

- Η επαγγελματική μονογραφία είναι μια σύντομη και περιεκτική περιγραφή ενός επαγγέλματος.
 - Επιλέγουμε καλύτερα, όταν γνωρίζουμε το επάγγελμα που επιλέγουμε.
 - Η καλύτερη πληροφόρηση για ένα επάγγελμα είναι αυτή που μας αποκαλύπτει όλες τις πτυχές του, θετικές και αρνητικές, καθώς και την πορεία που χρειάζεται να ακολουθήσουμε προκειμένου να το ασκήσουμε.
 - Κάθε επάγγελμα προϋποθέτει, αλλά και καθορίζει, έναν τρόπο ζωής.
-



Η ενότητα με μια ματιά

Οι παρακάτω ερωτήσεις θα σε βοηθήσουν να θυμηθείς τα βασικά στοιχεία της ενότητας που ολοκλήρωσες. Προσπάθησε να απαντήσεις με δικά σου λόγια και, αν χρειαστεί, συμβουλέψου το βιβλίο σου.

- **Για ποιους λόγους εργάζονται οι άνθρωποι;**

-
-
- Ποιες αλλαγές παρατηρούνται στο σημερινό εργασιακό περιβάλλον;
-
-
-
-
-

- Οι τεχνολογικές εξελίξεις ποιες αλλαγές επέφεραν στα επαγγέλματα;

- Με ποιον τρόπο επηρεάζεται η αγορά εργασίας από το φαινόμενο της παγκοσμιοποίησης;

-
-
-
-
-
-
- **Να αναφέρεις δύο εσωτερικούς και δύο εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή επαγγέλματος.**

-
-
-
- Τι σημαίνει ‘σχέδιο ζωής’;
-
-
-
-
-

-
- Με ποιους τρόπους μπορούμε να συγκεντρώσουμε επαρκείς πληροφορίες για ένα επάγγελμα;
-
-
-
-
-

- Ποια στοιχεία ενός επαγγέλματος περιέχονται σε μια επαγγελματική μονογραφία;

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Επειδή σε διάφορα σημεία αυτού του βιβλίου σου προτείνουμε να πάρεις συνεντεύξεις, διάβασε τις παρακάτω σχετικές οδηγίες:

Για τη διεξαγωγή μιας συνέντευξης είναι απαραίτητο να έχει κανείς υπόψη του κάποιες αρχές και να γνωρίζει ορισμένα στοιχεία που αφορούν τη διαδικασία της.

Η συνέντευξη είναι «εργαλείο» μεθοδολογικό που μας βοηθά, ανάμεσα στα άλλα, να πάρουμε πληροφορίες, στο πλαίσιο μιας έρευνας.

Σε γενικές γραμμές είναι δυνατόν να διακρίνουμε όλη την απαιτούμενη εργασία για τη διεξαγωγή της συνέντευξης σε κάποιες φάσεις.

α. Η φάση της προετοιμασίας

- Προσδιορίζουμε το σκοπό της συνέντευξης και σχεδιάζουμε τον τρόπο υλοποίησής του.
- Διαμορφώνουμε ένα σχέδιο δράσης, διεξαγωγής της συνέντευξης.
- Εντοπίζουμε πιθανά ερωτήματα, θέματα που θέλουμε να θίξουμε.
- Προσδιορίζουμε τη διάρκεια της συνέντευξης, καθώς επίσης και το χώρο και τη χρονική στιγμή, σε συμφωνία με το άτομο από το οποίο θα λάβουμε τη συνέντευξη.

β. Φάση της διεξαγωγής της συνέντευξης

- Εξηγούμε, ανακοινώνουμε το σκοπό της συνέντευξης.
- Δείχνουμε ενδιαφέρον και αποφεύγουμε να διατυπώνουμε προσωπικές κρίσεις.

- **Ακούμε προσεκτικά και δεν διακόπτουμε άσκοπα ή συνεχώς το συνομιλητή μας.**
- **Κρατάμε σημειώσεις, καταγράφουμε στοιχεία, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.**
- **Μπορεί να ζητήσουμε διευκρινίσεις, επεξηγηματικά στοιχεία στην προσπάθειά μας να εστιάσουμε σε ένα θέμα.**
- **Στο τέλος εκφράζουμε τις ευχαριστίες μας για τη συνεργασία του, καθώς και για τη βοήθεια που μας προσέφερε.**

γ. Η φάση της αξιολόγησης

- **Διερευνούμε αν επιτεύχθηκαν οι σκοποί της συνέντευξης, αν ακολουθήθηκε το αρχικό σχέδιο κτλ.**
- **Καταλήγουμε σε συμπεράσματα και διαπιστώσεις που αφορούν τη διαδικασία στο σύνολό της.**

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Παρακάτω περιγράφεται ένα Πρόγραμμα Αγωγής Σταδιοδρομίας, με σκοπό να σου χρησιμεύσει ως παράδειγμα προγράμματος που έχει εφαρμοστεί στην πράξη.

Συγκεκριμένα, οι μαθητές ενός τμήματος της Γ΄ Γυμνασίου αποφάσισαν να υλοποιήσουν το Πρόγραμμα αξιοποιώντας τις αρχές και τη φιλοσοφία του Σχεδίου Εργασίας. (Σχετικά με το Σχέδιο Εργασίας βλέπε στην πρώτη ενότητα).

Μετά από συζήτηση και προβληματισμό, αποφάσισαν για τις δραστηριότητες που θα περιελάμβανε το πρόγραμμα με τίτλο «Ερευνώ τις εκπαιδευτικές διεξόδους μετά το Γυμνάσιο», για το ποιος θα έκανε τι και τότε, για τη συνεργα-

σία και τη βοήθεια που θα ζητούσαν από το ΚΕ.ΣΥΠ. της περιοχής τους, καθώς επίσης και για το πώς θα συγκέντρωναν τις απαιτούμενες πληροφορίες. Τέλος, σε συνεργασία με τον καθηγητή Σ.Ε.Π. και το διευθυντή του σχολείου τους αποφάσισαν αυτή τη δουλειά τους να την παρουσιάσουν σε μια εκδήλωση που θα αφορά όλο το σχολείο, στο πλαίσιο του προγράμματος Αγωγής Σταδιοδρομίας.

Την εκδήλωση την προγραμματίσαν για την τελευταία εβδομάδα πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων.

Οι ομάδες- οι εργασίες που ανέλαβαν

Πρώτη ομάδα: ανέλαβε να συγκεντρώσει πληροφορίες για το Ενιαίο

**Λύκειο και για το σύστημα πρό-
σβασης στα ΑΕΙ- ΤΕΙ.**

**Δεύτερη ομάδα: ανέλαβε να συ-
γκεντρώσει πληροφορίες για την
Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευ-
ση που παρέχει το Υπ.Ε.Π.Θ., κα-
θώς και πληροφορίες για τα ΙΕΚ
που παρέχει ο ΟΑΕΔ.**

**Τρίτη ομάδα: ανέλαβε να συγκε-
ντρώσει πληροφορίες για τις υπό-
λοιπες εναλλακτικές εκπαιδευτικές
επιλογές μετά το Γυμνάσιο (π.χ.:
Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευ-
ση που παρέχει το Υπουργείο Γε-
ωργίας, το Υπουργείο Υγείας και
Πρόνοιας κτλ.).**

**Τέταρτη ομάδα: σε συνεργασία με
τον καθηγητή πληροφορικής και
στο πλαίσιο του μαθήματος πλη-
ροφορικής, ανέλαβε να βοηθήσει
τις άλλες ομάδες στην αναζήτηση
ηλεκτρονικών πληροφοριών, να**

κάνει διαφάνειες, αφίσες και ό,τι άλλο χρειαζόταν, αξιοποιώντας τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του σχολείου τους.

Πέμπτη ομάδα: περιελάμβανε μαθητές από την Αλβανία και τη Ρουμανία, οι οποίοι και ανέλαβαν να παρουσιάσουν το εκπαιδευτικό σύστημα των χωρών τους.

Ορίστηκε ένας συντονιστής για κάθε ομάδα. Αποφάσισαν να συναντιούνται οι συντονιστές για μισή ώρα κάθε βδομάδα. Το συντονισμό όλων των συναντήσεων ανέλαβε ένας μαθητής. Ο καθηγητής Σ.Ε.Π. τους διαβεβαίωσε ότι θα τους παρείχε κάθε βοήθεια, αλλά ο ρόλος του θα ήταν στο παρασκήνιο. «Εσείς είστε οι πρωταγωνιστές», τους είπε.

Πριν από το στάδιο της «υλοποίησης δραστηριοτήτων» που εί-

χαν προγραμματιστεί, προηγήθηκε η φάση της αναζήτησης των πηγών πληροφόρησης, της συγκέντρωσης και ταξινόμησης των πληροφοριών. Ακολούθησε η φάση της σύνθεσης και επεξεργασίας των πληροφοριών που συνέλεξαν οι διάφορες ομάδες. Οι πληροφορίες καταγράφηκαν, αξιολογήθηκαν και διαμορφώθηκαν κατάλληλα. Έγιναν πίνακες, σχεδιαγράμματα, φιλοτεχνήθηκαν αφίσες που θα πλαισίωναν την παρουσίαση του υλικού.

Αξιολόγηση. Μετά τα Χριστούγεννα

Το πρόγραμμα πήγε περίφημα. Στην τελική αξιολόγησή του όλοι συμφώνησαν για τα θετικά αποτε-

λέσματα, για τον πλούτο των εμπειριών που αποκόμισαν. Περισσότερο από όλα, είπαν ότι χάρηκαν την ομαδική συνεργασία, τη σημαντική εμπειρία να συνεργάζεσαι, να δημιουργείς μαζί με άλλους. Οι μαθητές από άλλες χώρες ένιωσαν ικανοποίηση και χαρά και είπαν ότι «για πρώτη φορά το ελληνικό σχολείο μάς έδωσε την ευκαιρία να μιλήσουμε για τις πατρίδες μας». Μερικοί ανέφεραν ότι τους δυσκόλεψε το γεγονός ότι κάποια μέλη των ομάδων δεν ήξεραν να χρησιμοποιούν Η/Υ. Οι μαθητές που δεν ήξεραν να τους χρησιμοποιούν, αναγνώρισαν μέσα από αυτό το πρόγραμμα πόσο σημαντική δεξιότητα είναι για τη σημερινή εποχή η χρήση των Η/Υ και η δυνατότητα πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πληροφορίες. Έτσι, οι ίδιοι αποφάσισαν

να αναπτύξουν στο μέλλον αυτή τη δεξιότητα. Τέλος, όλοι δήλωσαν πως αισθάνονταν περισσότερο έτοιμοι να αποφασίσουν για το μέλλον τους μετά το Γυμνάσιο.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟ- ΡΙΕΣ

Όνοματεπώνυμο
Διεύθυνση

[ΕΠΩΝΥΜΟ, όνομα]
[αριθ., οδός, ταχυ-
δρομικός κώδικας,

**Τηλέφωνο
Τηλεομοιοτυπία
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**

Υπηκοότητα

Ημερομηνία γέννησης

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙ-
ΡΙΑ**

• Ημερομηνίες (από – έως)

πόλη, χώρα]

[Ημέρα, μήνας, έτος]

[Αρχίστε με την πιο

- Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη
- Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου
- Απασχόληση ή θέση που κατείχατε
- Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε θέση που κατείχατε.]

- Ημερομηνίες (από – έως)
- Επωνυμία και είδος του οργανισμού που παρείχε την εκπαίδευση ή κατάρτιση
 - Κύρια θέματα/επαγγελματικές δεξιότητες
 - Τίτλος
- Επίπεδο κατάρτισης με βάση την εθνική ταξινόμηση (εφόσον ισχύει)

[Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε κύκλο σπουδών που ολοκληρώσατε.]

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

οι οποίες αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του προσωπικού και επαγγελματικού βίου' δεν είναι απαραίτητο να τεκμαίρονται με επίσημα πιστοποιητικά και διπλώματα.

ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

[Αναφέρετε τη μητρική γλώσσα]

ΑΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- **Ικανότητα ανάγνωσης**
- **Ικανότητα γραφής**
- **Ικανότητα ομιλίας**

[Αναφέρετε την γλώσσα]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό]

[Αναφέρετε το αντίστοιχο επίπεδο: εξαιρετικό, καλό, βασικό]

[Αναφέρετε το αντί-

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
Διαβίωση και εργασία με
άλλα άτομα σε πολυπολι-
τισμικό περιβάλλον, σε θέ-
σεις όπου η επικοινωνία εί-
ναι σημαντική και σε
καταστάσεις που απαιτούν
ομαδική εργασία (π.χ. πολι-
τιστικές και αθλητικές δρα-
στηριότητες) κτλ.

**στοιχο επίπεδο: εξαι-
ρετικό, καλό, βασικό]**

**[Περιγράψτε τις αντί-
στοιχες ικανότητες και
αναφέρετε πού απο-
κτήθηκαν]**

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

Π.χ. συντονισμός και διοίκηση ανθρώπων, έργων, προϋπολογισμών_ στην εργασία, σε εθελοντική εργασία (π.χ. πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες), στο σπίτι κτλ.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
Υπολογιστές, ειδικά είδη ε-

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού αποκτήθηκαν]

[Περιγράψτε τις αντίστοιχες ικανότητες και αναφέρετε πού απο-

ξοπλισμού, μηχανήματα κτλ.

**ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗ-
ΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
Μουσική, συγγραφή, σχέδιο
κτλ.

ΑΛΛΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
Ικανότητες που δεν περι-
λαμβάνονται στις προηγού-
μενες κατηγορίες.

Άδεια(ες) οδήγησης

κτήθηκαν]

[Περιγράψτε τις α-
ντίστοιχες ικανότητες
και αναφέρετε πού α-
ποκτήθηκαν]

[Περιγράψτε τις αντί-
στοιχες ικανότητες και
αναφέρετε πού απο-
κτήθηκαν]

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

[Αναφέρετε εδώ κάθε άλλη πληροφορία που μπορεί να παρουσιάζει ενδιαφέρον, π.χ. συστάσεις]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

[Απαριθμήστε τα τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα]

ΑΙΤΗΣΗ

Αίτηση

**Της
Μαρίας Παππά
του Ιωάννη**

**Διεύθυνση:
Παπαντωνίου 1,
15341,
Αγία Παρασκευή**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ

**Το 4ο Ενιαίο Λύκειο Αγίας Παρα-
σκευής**

**Παρακαλώ να μου χορηγήσετε α-
ντίγραφο του απολυτηρίου μου.
Σας γνωρίζω ότι αποφοίτησα από
το 4ο Λύκειο το σχολικό έτος 2001-
02.**

Τηλ: 210 6542106

**Επάγγελμα: Πω-
λήτρια**

**Θέμα: χορήγηση
αντιγράφου
απολυτηρίου Λυ-
κείου**

**Ημερομηνία: 20-
10-2004**

**Το αντίγραφο αυτό θα το χρησι-
μοποιήσω για την εγγραφή μου σε
ένα ΙΕΚ.**

Η Αιτούσα

Μαρία Παππά

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

.....
.....

Υπόδειγμα Πρώτης Σελίδας «Ερευ-
νητικού Ημερολογίου»

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Διευκολυντής / τρια
Ερευνητικής Ομάδας:

.....

Συνερευνητής / τρια:

.....
Άλλοι συμμετέχοντες:
.....

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. Ημερομηνία:
.....
.....

2. Δραστηριότητα: (σύντομη περιγραφή)
.....

.....
3. Συνθήκες:
.....

.....
4. Εντυπώσεις:
.....

.....
5. Σκέψεις:
.....

.....
6. Συναισθήματα:
.....

.....
7. Προτάσεις:

.....

.....

Παρατηρήσεις / Σημειώσεις

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΑΘΗΤΗ (PORTFOLIO)

Τι είναι ένας «ΑΦΜ»²¹;

Μπορεί να έχει τη μορφή ντοσιέ, φακέλου, κουτιού, δισκέτας, video κτλ.

Μπορεί να είναι ένας φάκελος παρουσίασης (εργασιών, πιστοποιητικών, φωτογραφιών κτλ.) για ειδικό σκοπό.

Στοιχεία που μπορεί να περιλαμβάνει :

- πιστοποιητικά, διπλώματα, διακρίσεις, συστατικές επιστολές,**
- ελέγχους προόδου, διαγωνίσματα, τεστ, γραπτές ασκήσεις,**
- εκθέσεις, σκέψεις, ερωτηματολόγια αυτογνωσίας, ασκήσεις στο πλαίσιο εφαρμογής του Σ.Ε.Π. στην τάξη (φωτοτυπίες φύλλων**

εργασίας ή σημειώσεις), αναφορές σχετικές με εκπαιδευτικές δραστηριότητες ή σχολικά προγράμματα,

- φωτογραφίες, ζωγραφιές, κατασκευές, καταλόγους αγαπημένων δίσκων, βιβλίων,
- βιογραφικά σημειώματα, βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας,
- γενικά οποιοδήποτε στοιχείο μπορεί να αντιπροσωπεύει την προσωπικότητα του μαθητή, τους στόχους, τα όνειρά του, τα επιτεύγματά του, τα εκπαιδευτικά ή/και επαγγελματικά του σχέδια, την εξελικτική του πορεία κτλ.

Η χρήση του μπορεί:

- να γίνεται στο πλαίσιο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στα

ΓΡΑ.Σ.Ε.Π. & ΚΕ.ΣΥΠ.

- να εφαρμόζεται εντός και εκτός σχολείου με ευθύνη του μαθητή.
- να συνδέεται με μια σειρά μαθημάτων (π.χ. Σ.Ε.Π. Γ΄ Γυμνασίου ή Α΄ Ενιαίου Λυκείου).
- να συνδέεται με μία απόφαση ή ένα μεταβατικό στάδιο (π.χ. μετάβαση στο Λύκειο, αναζήτηση εργασίας, υποψηφιότητα για φοίτηση σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα κτλ.).

Στάδια δημιουργίας ενός ΑΦΜ

Σχεδιασμός. Γιατί μου χρειάζεται;
Πού πρόκειται να τον χρησιμοποιήσω;

Συλλογή. Τι στοιχεία θα ξεκινήσω να συλλέγω; Πώς θα οργανώσω τα στοιχεία που θα συλλέξω;

Επιλογή. Τι στοιχεία πρόκειται να

κρατήσω και γιατί; Πώς θα τον κρατήσω ενημερωμένο;

Αναστοχασμός. Ποια είναι η σημασία και η αξία των στοιχείων που κράτησα;

Τελειοποίηση. Πώς μπορώ να κάνω τον ατομικό μου φάκελο καλύτερο, ώστε να περηφανεύομαι για αυτόν;

Σύνδεση. Τι χρειάζεται να παρουσιάσω ή να πω στους άλλους γύρω μου για μένα;

Δημιουργώντας το δικό σου Ατομικό Φάκελο θα είσαι ικανός /ή:

- να αναλάβεις μεγαλύτερη υπευθυνότητα για την καριέρα σου
- να θέτεις στόχους και να παίρνεις πιο σωστές αποφάσεις
- να στοχάζεσαι και να αξιολογείς τις εμπειρίες και τα επιτεύγματά σου

- να παρακολουθείς και να αξιολογείς την πορεία της μάθησης και την εξέλιξή σου
- να μάθεις να δουλεύεις συστηματικά και να συγκεντρώνεις με συγκεκριμένη διαδικασία τα στοιχεία που σε αφορούν ή θέλεις να παρουσιάσεις
- να γνωρίσεις τον εαυτό σου και να καλλιεργήσεις θετική αυτοαντίληψη.

Μια σημαντική λειτουργία της τήρησης Ατομικού Φακέλου Μαθητή είναι ο αναστοχασμός

Μέσω της διαδικασίας του «αναστοχασμού» μπορείς να βελτιώσεις τον εαυτό σου, να εξετάσεις τις δυνατότητες σου, την πορεία που έχεις χάραξει, να επανακαθορίσεις τους στόχους σου κτλ. Ερωτήματα

«αναστοχασμού»:

- Πού βρίσκομαι τώρα;
- Τι έκανα καλά;
- Τι μπορώ να κάνω καλύτερα την επόμενη φορά;
- Τι θα έκανα με διαφορετικό τρόπο την επόμενη φορά;
- Τι είδους βοήθεια χρειάζομαι;
- Πού μπορώ να πάω;

Η ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ

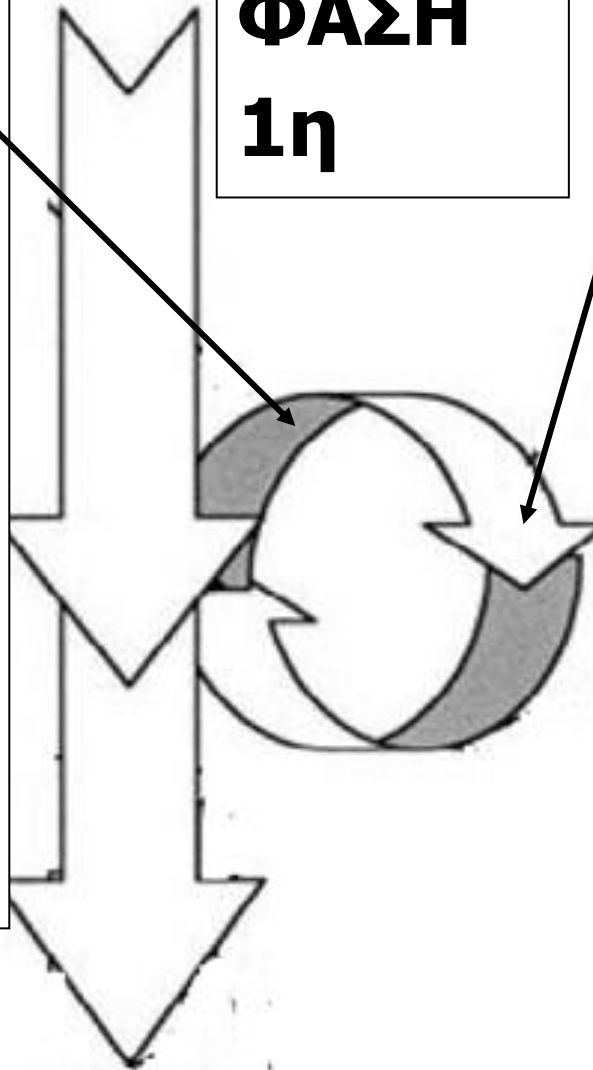
**Παράδειγμα για την Πορεία της
Ενεργού Έρευνας²²**

**Το παράδειγμα που ακολουθεί
στηρίζεται σε ερευνητικό πρόγραμ-
μα που αφορούσε μια κριτική προ-
σέγγιση στο Σχολικό Επαγγελματι-
κό Προσανατολισμό. Στο πρόγραμ-
μα αυτό συμμετείχαν ως συνεργευ-
νητές μαθητές, εκπαιδευτικοί και**

μία εξωτερική συνεργάτις²³. Παρακάτω παρουσιάζονται και σχηματικά τα τέσσερα βήματα που ακολουθούνται στο πλαίσιο ενός ερευνητικού σχεδίου με βάση την Ε.Ε..

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
Σχεδιάζεται πρόγραμμα ενεργειών για ενεργό συλλογή πληροφοριών από πηγές που προτείνονται στην τάξη.

**ΦΑΣΗ
1η**

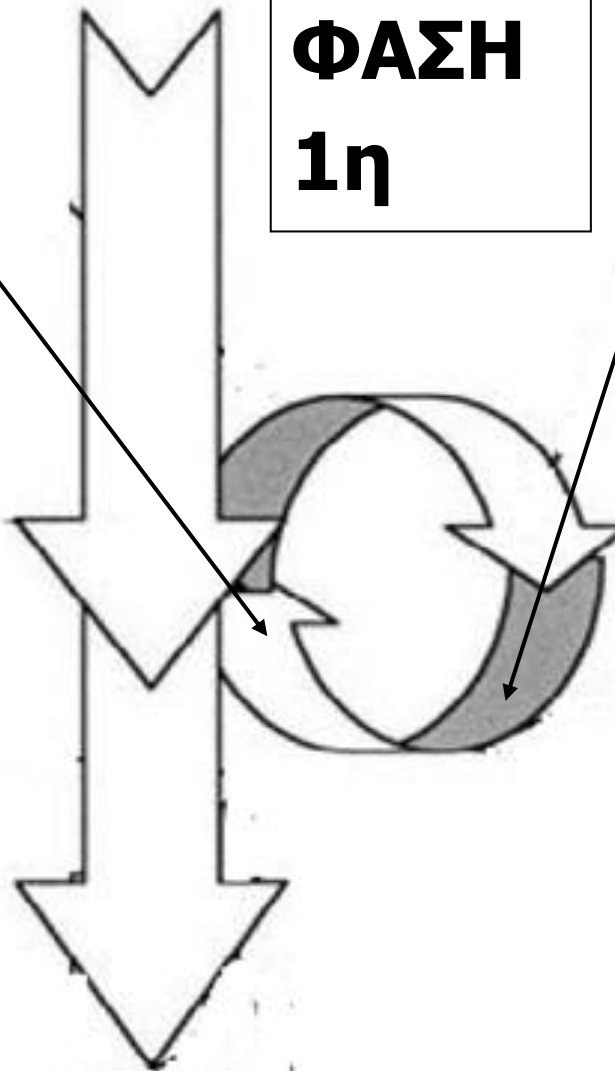


**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΣΧΕΔΙΟΥ**
Παρατηρούν και καταγράφουν για ένα διάστημα (π.χ. μια ή δυο εβδομάδες) τις δραστηριότητες με τις οποίες ασχολήθηκαν, καθώς και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων αυτών.

ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

Διαπιστώνεται
ότι γίνονται
πολύ γενικές
συζητήσεις
και ότι υπάρ-
χει αδυναμία
στην κριτική
ανάγνωση και
στη συνολική
θεώρηση των
πληροφοριών.

ΦΑΣΗ 1η

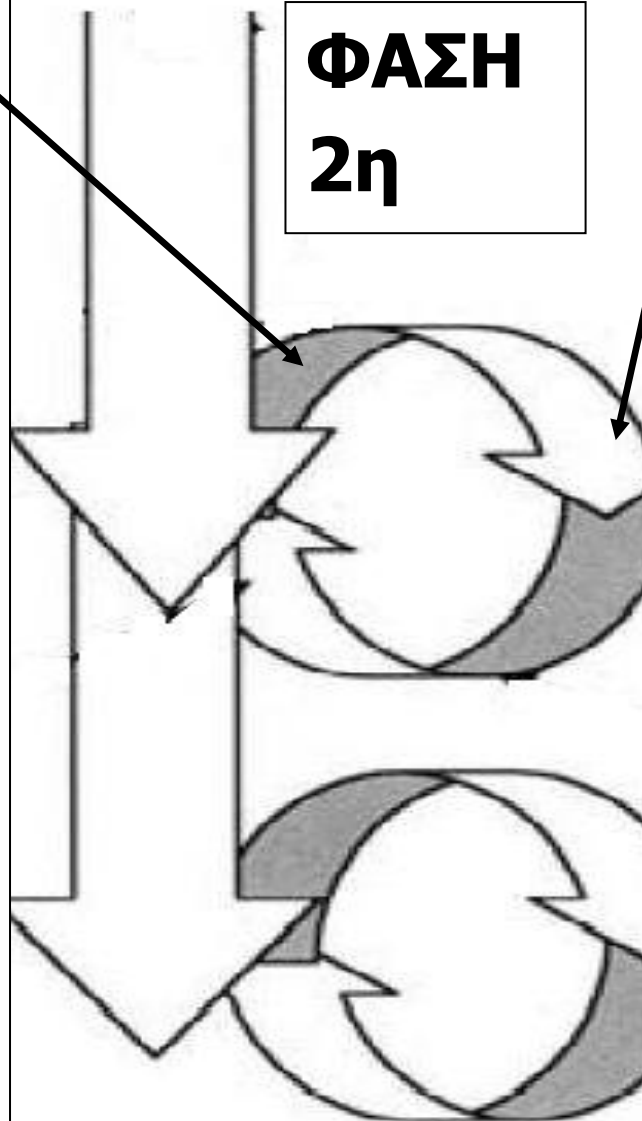


ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Οι μαθητές συλ-
λέγουν πληρο-
φορίες και τις
οργανώνουν. Στη
συνέχεια, πα-
ρουσιάζουν στην
τάξη το έργο
τους και εκφρά-
ζουν τις διαπι-
στώσεις τους.

ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

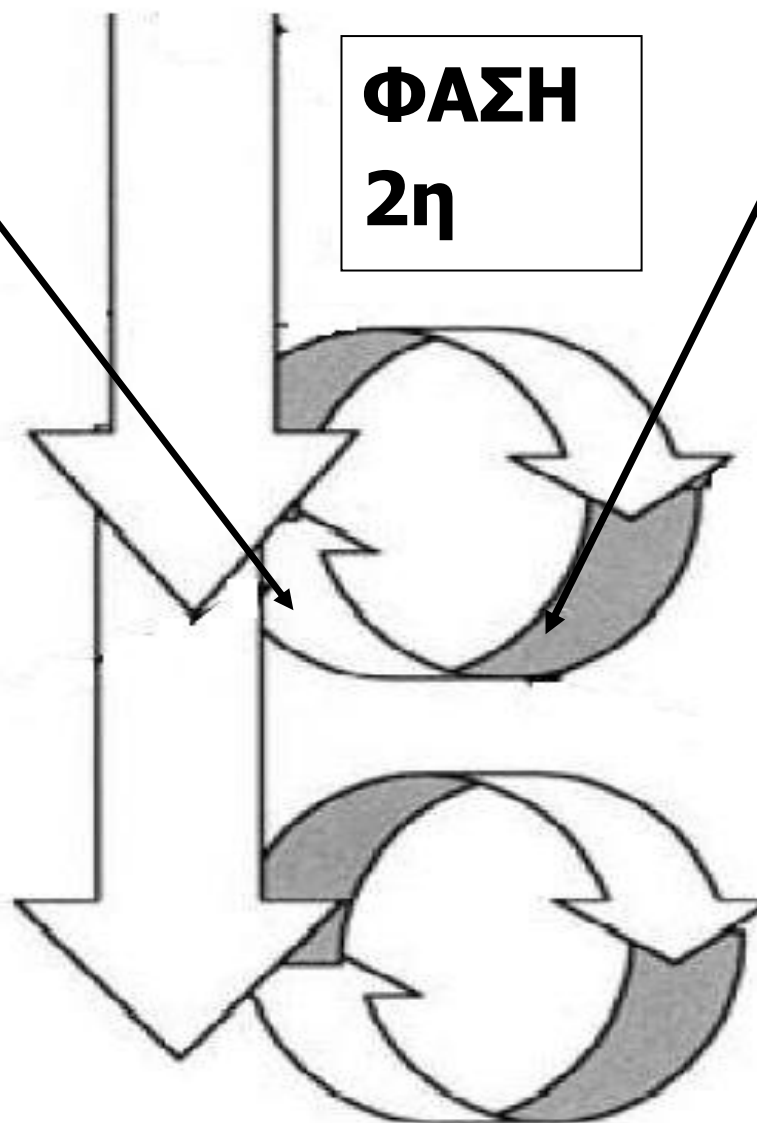
Συνέχιση του αρχικού στόχου, αλλά εξειδίκευση ως προς το πληροφοριακό υλικό που θα συλλεγεί(π.χ. πληροφορίες από αγγελίες σχετικές με τη ζήτηση και προσφορά εργασίας: «ζητείται», «ζητώ»).

ΦΑΣΗ
2η



ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ
Οι μαθητές συνεχίζουν τη διερεύνηση του θέματος, αναλύουν κείμενα, μεταφέρουν τις διαπιστώσεις τους στην τάξη

ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ
Διαπιστώνεται ότι οι μαθητές δεν έχουν αρκετή εμπιστοσύνη στον εαυτό τους για να «ζητήσουν» επάγγελμα: «υπάρχει φόβος». Αποφασίζεται να ακολουθήσουν δραστηριότητες «αυτοαντίληψης» και «αυτοεκτίμησης».



**ΦΑΣΗ
2η**

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ
Παρατήρηση και καταγραφή της δραστηριότητας σε ερευνητικό ημερολόγιο(log).

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Γ.Λ.	Γενικό Λύκειο
Ε.Ο.ΜΜ.Ε.Χ	Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Επιχει- ρήσεων και Χειροτε- χνίας
Ο.Α.Ε.Δ.	Οργανισμός Απασχό- λησης Εργατικού Δυ- ναμικού
ΕΠΑ.Λ.	Επαγγελματικά Λύκεια
Ι.Ε.Κ.	Ινστιτούτο Επαγγελμα- τικής Κατάρτισης
Υπ.Ε.Π.Θ.	Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευ- μάτων
Ο.Ε.Ε.Κ.	Οργανισμός Επαγγελ- ματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
Α.Ε.Ι.	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Τ.Ε.Ι.	Τεχνολογικά Εκπαιδευ-

Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικά Ιδρύματα Νομικό Πρόσωπο Δη- μοσίου Δικαίου
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιω- τικού Δικαίου
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
Γ.Γ.Ι.	Γενική Γραμματεία Ισό- τητας
Τ.Α.	Τοπική Αυτοδιοίκηση
Μ.Μ.Ε.Ε.	Μέσα Μαζικής Επικοι- νωνίας και Ενημέρω- σης
Π.Ι.	Παιδαγωγικό Ινστιτού- το
Ε.Ι.Ν.	Εθνικό Ίδρυμα Νεότη- τας
Κ.Ε.Κ.	Κέντρα Επαγγελματι- κής Κατάρτισης
Ι.Κ.Υ.	Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
Γ.Γ.Ν.Γ.	Γενική Γραμματεία

ΚΕ.ΣΥ.Π. Νέας Γενιάς
**Κέντρο Συμβουλευτικής
και Προσανατολισμού**

ΓΡΑ.Σ.Ε.Π. Γραφείο Συμβουλευτι-
**κής και Επαγγελματι-
κού Προσανατολισμού**

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- 1. Ως πηγές για το συγκεκριμένο θέμα σε όλη την εργασία χρησιμοποιήθηκαν: α) Κοσμίδου, Χ. (1989). Ενεργός έρευνα: Για μια γνήσια απελευθερωτική παιδεία. Σύγχρονη Εκπαίδευση, τ. 48, 22-23, β) Frey, Κ. (1986). Η «Μέθοδος Project». Μια Μορφή Συλλογικής Εργασίας στο Σχολείο ως Θεωρία και Πράξη. Θεσσαλονίκη: Αφοί Κυριακίδη, και γ) Χρυσανθίδης, Κ. (1994). Βιωματική-Επικοινωνιακή Διδασκαλία. Εισαγωγή της «Μεθόδου Project» στο Σχολείο. Αθήνα: Gutenberg,**
- 2. Βλ. στο Δημητρόπουλος, Ε. (2003). Αναζητώντας Εργασία. Από την Εκπαίδευση στην Επαγγελματική Αποκατάσταση. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.**

3. Βλ. στα Δημητρόπουλος, α) ο.π. αριθ. 2 και β) Δημητρόπουλος, Ε. (2000). Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας. Αθήνα: ΥΠΕΠΘ / ΙΔΕΚΕ.
4. Βλ. ενδεικτικά α) Βεργόπουλος, Κ. (1999). Παγκοσμιοποίηση: Η Μεγάλη Χίμαιρα. Αθήνα: Λιβάνης και β) Κοσμίδου-Hardy, Χρ. (1997). Η πρόκληση της μετάβασης και η ανταπόκριση των υπηρεσιών Συμβουλευτικής-Προσανατολισμού. Στα πρακτικά επιστημονικής ημερίδας με θέμα «Συμβουλευτική-Προσανατολισμός – η συμβολή τους στην ανάπτυξη και προετοιμασία του ατόμου για τη διαρκώς μεταβαλλόμενη αγορά εργασίας». Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού,

- τ. 42-43, 67-89.
5. Από το Κοσμίδου-Hardy, Χρ. (2002). **Global Issues with a Critical Perspective: A SYNTHESI Practical Activity- Σύνθεση – Προωθώντας την Εφευρετική Διδασκαλία. Τρίτη Διεθνής Συνάντηση Εκπαιδευτικών, 21 και 22 Ιουνίου 2002. Αθήνα: Πρίσμα.**
 6. Ιστοσελίδα του ΚΕ.ΣΥ.Π του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, στην οποία δίνονται πληροφορίες για ένα επάγγελμα. Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.pi-schools.gr>
 7. Ζώνιου-Σιδέρη, Α. (1998). **Οι Ανάπηροι και η Εκπαίδευσή τους (Ζ' έκδ.). Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.**
 8. Βλ. Ιλίτσεφ, Ι. & Φεντόγιεφ, Π. (1985). **Φιλοσοφικό Λεξικό. Αθήνα: Καραμπερόπουλος.**

9. Βλ. Δροσινού, Μ. (2002). Αντιλήψεις και διαδικασίες ενσωμάτωσης σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Μια προσέγγιση απόψεων από το διεθνές συνέδριο για την Ειδική Αγωγή, Μάντσεστερ 24-28 Ιουλίου 2000. Το Σχολείο και το Σπίτι, τ. 443, 288-299.
10. Βλ. Δροσινού, Μ. (2004). Ειδική αγωγή: Το θεσμικό πλαίσιο και οι πρακτικές εφαρμογές της. Κριτική θεώρηση, τάσεις και εφαρμογές της. Σύναξη, τ. 89, 12-27.
11. Για εκτενή περιγραφή βλ. Δημητρόπουλος, Ε. (2002). Συμβουλευτική-Προσανατολισμός. Τόμος Δεύτερος: Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας – Σχολικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (Θ΄ Έκδοση). Αθήνα: Γρηγόρη.

12. Βλ. Herman, H. (1993). Ένα Θαύμα Κάθε Αρχή την Κατοικεί. Αθήνα: Σμίλη.
13. Βλ. Φυλλάδιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τίτλο : Εγώ Ρατσιστής; - Προς την Ισότητα. CSV Media (UK).
14. Βλ. περισσότερα γι' αυτό το θέμα στο βιβλίο Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, που διδάσκεται στη Γ' Γυμνασίου (κεφάλαιο με τίτλο «Κοινωνικοποίηση και Κοινωνικός Έλεγχος»).
15. Εφημ. Καθημερινή της 7-3-2004, αφιέρωμα με τίτλο «Γυναίκες στην Πρώτη Γραμμή».
16. Για περισσότερα πάνω στο θέμα της Πληροφόρησης βλ. α) Δημητρόπουλος, ο.π. αρ. 11, β) Κασσωτάκης, Μ. (2003). Πληροφόρηση για Σπουδές και Επαγγέλματα. Αθήνα: Γρηγόρη.

17. Για αναλυτική μελέτη του θέματος των αποφάσεων βλ. Δημητρόπουλος, Ε. (2003). Αποφάσεις – Λήψη Αποφάσεων. Εισαγωγή στην ψυχολογία των Αποφάσεων. Αθήνα: Γρηγόρη.
18. Βλ. επίσης για το θέμα των αποφάσεων: α) Κοσμίδου, Χρ. (1997). Η λήψη απόφασης και οι παράγοντες που σχετίζονται με τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές. Μετά, 14-17, και β) Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Οι Εκπαιδευτικές και Επαγγελματικές Επιλογές των Νέων: Υπόθεση Κοινωνικής Τάξης; (Β΄ Έκδ.). Αθήνα: Γρηγόρη, και γ) Δημητρόπουλος, Ε., ό.π. αριθμ. 17.
19. Για μια αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας λήψης αποφάσεων βλ. στην πηγή υπ΄ αριθμ.

- 17.
20. Προσαρμογή από το Κοσμί-
δου-Hardy, Χρ. (1999). Η συμβο-
λή της αναπτυξιακής συμβουλευ-
τικής για την προώθηση της δι-
απολιτισμικής επικοινωνίας:
Έμφαση στην κριτική αυτογνω-
σία και κοινωνιογνωσία του εκ-
παιδευτικού. Επιθεώρηση Συμ-
βουλευτικής και Προσανατολι-
σμού, τ. 50-51, 21-57.
21. Προσαρμογή από ανηρτημένη
εργασία, στο μ' Ελλαδοκυπριακό
Συνέδριο, Σπάρτη, 22-23 Απριλί-
ου 1999, των Ρέππα, Ε. και Στα-
ματοπούλου, Ι. Τίτλος εργασίας:
Η Ιδέα του Portfolio στην Εφαρ-
μογή του ΣΕΠ.
22. Προσαρμογή από το Κοσμί-
δου-Hardy, ό.π. πηγή αριθμ. 1α.
23. Παρουσιάζεται στο Κοσμίδου-
Hardy, Χρ. (1996). Ένα κριτικό

**αναπτυξιακό μοντέλο στον ΣΕΠ:
Πολυτέλεια ή αναγκαιότητα;
Πρακτικά διεθνούς συνεδρίου,
στην Επιθεώρηση Συμβουλευτι-
κής και Προσανατολισμού, τ. 38-
39, 25-52.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγικό Σημείωμα5

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ

ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ

ΣΥΣΤΗΜΑ.....12

Α. Τρίτη Γυμνασίου: Η Τάξη

Κλειδί.....12

Β. Τι κάνω μετά το Γυμνάσιο;....27

**Γ. Σύνδεση της Εκπαίδευσης με
την Αγορά Εργασίας.....44**

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ

Ο ΚΟΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....52

**Α. Εξελίξεις της Εποχής μας που
Επηρεάζουν την Αγορά Εργασί-
ας.....58**

**Β. Το Σύγχρονο Εργασιακό Περι-
βάλλον.....78**

Γ. Η Διεθνοποίηση της Εργασίας και της Οικονομίας.....	92
Δ. Τι μας Επηρεάζει όταν Επιλέγουμε Επάγγελμα.....	104
Ε. Περιγραφή του Επαγγέλματος.....	116

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	142
Οδηγίες για τη Συνέντευξη.....	142
Παρουσίαση ενός Προγράμματος Αγωγής Σταδιοδρομίας.....	145
Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	152
Υπόδειγμα Αίτησης.....	162
Υπόδειγμα Πρώτης Σελίδας “Ερευνητικού Ημερολογίου”	164

Η Ιδέα του «Ατομικού Φακέλου Μαθητή» ή «Portfolio	168
Παράδειγμα για την Πορεία της Ενεργού Έρευνας.....	173
Συντομογραφίες	179
Πηγές – Παραπομπές	182

Βάσει του ν. 3966/2011 τα διδακτικά βιβλία του Δημοτικού, του Γυμνασίου, του Λυκείου, των ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑ.Σ. τυπώνονται από το ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και διανέμονται δωρεάν στα Δημόσια Σχολεία. Τα βιβλία μπορεί να διατίθενται προς πώληση, όταν φέρουν στη δεξιά κάτω γωνία του εμπροσθόφυλλου ένδειξη «ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ». Κάθε αντίτυπο που διατίθεται προς πώληση και δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη θεωρείται κλεψίτυπο και ο παραβάτης διώκεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του νόμου 1129 της 15/21 Μαρτίου 1946 (ΦΕΚ 1946, 108, Α').

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή οποιουδήποτε τμήματος αυτού του βιβλίου, που καλύπτεται από δικαιώματα (copyright), ή η χρήση του σε οποιαδήποτε μορφή, χωρίς τη γραπτή άδεια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων / ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

ΙΤΥΕ

«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

**Ινστιτούτο τεχνολογίας
υπολογιστών & εκδό-
σεων**

0-06-1948-4